

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για το έργο:
"Κυψέλες Επιχειρηματικότητας" – Ενδιάμεση Φάση (Μεταβατική)»

Αριθμ Πρωτ.: **4389**

Αθήνα, 09 / 12 / 2013

Διεκπ.:

Αναλυτικό Τεύχος Προκήρυξης Πρόχειρου Διαγωνισμού για το Έργο

«ΚΥΨΕΛΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ» - Ενδιάμεση Φάση (Μεταβατική) (ΑΠ4 & ΑΠ5)

ΤΜΗΜΑ 1:

«ΚΥΨΕΛΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ ΜΕ ΕΔΡΑ ΤΗΝ ΑΘΗΝΑ» (ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΗ ΦΑΣΗ - ΑΠ5)

ΤΜΗΜΑ 2:

«ΚΥΨΕΛΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΜΕ ΕΔΡΑ ΤΗΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ» (ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΗ ΦΑΣΗ - ΑΠ5)

ΤΜΗΜΑ 3:

«ΚΥΨΕΛΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΜΕ ΕΔΡΑ ΤΗΝ ΠΑΤΡΑ» (ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΗ ΦΑΣΗ - ΑΠ4)

ΤΜΗΜΑ 4:

«ΚΥΨΕΛΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΡΗΤΗΣ ΜΕ ΕΔΡΑ ΤΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟ» (ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΗ ΦΑΣΗ - ΑΠ4)

συνολικού προϋπολογισμού 60.000,00 € (εξήντα χιλιάδων ευρώ),
συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ



Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για το έργο:
 "Κυψέλες Επιχειρηματικότητας" – Ενδιάμεση Φάση (Μεταβατική)

ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ

Τίτλος:	«"ΚΥΨΕΛΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ" - Ενδιάμεση Φάση (Μεταβατική)»		
Αναθέτουσα Αρχή:	Γενική Γραμματεία Νέας Γενιάς		
Φορέας Χρηματοδότησης:	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ		
Φορέας Λειτουργίας Έργου:	ΥΠΑΙΘ / ΓΓΝΓ		
Χρηματοδότηση:	Το έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και από εθνικούς πόρους / ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΑ: Ε2458.		
Προϋπολογισμός:	€60.000,00 (εξήντα χιλιάδων ευρώ), συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.		
	ΤΜΗΜΑ	ΚΥΨΕΛΗ	Προϋπολογισμός (χωρίς ΦΠΑ)
	1	ΑΘΗΝΑ	12.195,12
	2	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	12.195,12
	3	ΠΑΤΡΑ	12.195,12
	4	ΗΡΑΚΛΕΙΟ	12.195,12
		Σύνολο	48.780,48 €
			60.000,00 €
Χρόνος - Διάρκεια Υλοποίησης Έργου:	ΚΥΨΕΛΕΣ 1, 2, 3 & 4 : Υλοποίηση από την υπογραφή της Σύμβασης και μέχρι τη λήξη της Ενδιάμεσης (Μεταβατικής) Φάσης.		
Είδος Διαγωνισμού:	Πρόχειρος Διαγωνισμός.		
Κριτήριο Ανάθεσης:	Πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά.		
Προθεσμία Υποβολής Προσφορών:	27/12/2013, ημέρα Παρασκευή και ώρα 12:00μ.		
Αποσφράγιση Προσφορών:	27/12/2013, ημέρα Παρασκευή και ώρα 13:00μ.		
Τόπος Διενέργειας:	Οδός Αχαρνών 417, ΤΚ 11143 Αθήνα (Άγιος Ελευθέριος)		
Ερωτήσεις - Διευκρινίσεις:	Δίνονται μέχρι 00/11/2013 (βλέπε "επικοινωνία").		
Επικοινωνία:	Κατσαντώνη Μαρία, Τμήμα Προγραμμάτων με την Ε.Ε., Αχαρνών 417, ΤΚ 11143 Αθήνα (Άγιος Ελευθέριος), 210-2599327, -382, -383 και ώρες 09:00πμ - 12:00μ, email: m.katsantoni@neagenia.gr.		



ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	4
ΟΡΙΣΜΟΙ	4
ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ	6
ΟΡΙΣΜΟΙ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ.....	6
1. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ	8
1.1 ΣΤΟΧΟΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ.....	8
1.2 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ.....	13
1.2.1 ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ΣΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ	13
1.2.2 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ.....	13
1.2.3 ΣΥΝΤΟΜΟ ΙΣΤΟΡΙΚΟ.....	14
1.2.4 ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΔΡΑΣΕΙΣ	14
1.2.5 ΟΜΑΔΑ ΣΤΟΧΟΣ – ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ	15
1.2.6 ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	15
1.2.7 ΟΜΑΔΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΈΡΓΟΥ (ΟΔΕ)	15
1.3 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ	17
1.3.1 ΓΕΝΙΚΑ	17
ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΤΜΗΜΑ (ΚΥΨΕΛΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ), ΙΣΧΥΟΥΝ ΤΑ ΚΑΤΩΘΙ:	18
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	18
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	19
ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ.....	19
ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ.....	20
1.4 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΈΡΓΟΥ - ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	20
ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ.....	21
2. ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ – ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΡΓΟΥ	22
3. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΜΕΣΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.....	22
4. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	23
5. ΣΥΜΒΑΣΗ	23
6. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ.....	24
7. ΛΥΣΗ - ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	24
8. ΔΙΑΚΟΠΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	25
9. ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	25
10. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ.....	26
11. ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ.....	26
12. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ - ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ.....	26
13. ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ.....	27
14. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ.....	27
15. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	27
16. ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ.....	29
17. ΥΠΟΒΟΛΗ – ΑΝΟΙΓΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	32
18. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	33
19. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ	35
20. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	35
21. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	36
22. ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.....	39



ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Ορισμοί

Όρος	Περιγραφή
Διακήρυξη	Η παρούσα Διακήρυξη που αποτελείται από τα Κεφάλαια ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι, που περιλαμβάνει τα όλα τα σχετικά Υποδείγματα
Έργο	"ΚΥΨΕΛΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ" - Ενδιάμεση Φάση (Μεταβατική)
Προσφέρων ή Υποψήφιος Ανάδοχος	Οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ομάδα προσώπων συμμετέχει στο διαγωνισμό και υποβάλλει προσφορά με σκοπό τη σύναψη Σύμβασης με την Αναθέτουσα Αρχή.
Προσφορά	Η πρόταση που υποβάλει ο Προσφέρων.
Ανάδοχος	Ο Προσφέρων που θα επιλεγεί και θα συνάψει τη Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τον τρόπο και τη διαδικασία που περιγράφεται στην παρούσα Διακήρυξη.
Εκπρόσωπος	Το πρόσωπο που υπογράφει ή/ και υποβάλλει την Προσφορά – στην περίπτωση που αυτή δεν υπογράφεται και δεν υποβάλλεται από τον ίδιο τον Προσφέροντα – ή/ και είναι παρών κατά την αποσφράγιση της. Το πρόσωπο αυτό μπορεί να είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του Προσφέροντα, ή πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από τον Προσφέροντα ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του, ή, σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας προσώπων, πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από όλα τα μέλη της ένωσης ή κοινοπραξίας.
Προδιαγραφές	Το σύνολο των τεχνικών όρων που πρέπει να ικανοποιούν οι υπηρεσίες, που προσφέρονται.
Αναλυτικό Τεύχος Διακήρυξης (προκήρυξης)	Η παρούσα Διακήρυξη στο σύνολό της.
Προϋπολογισμός	Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή ως πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση του προκηρυσσόμενου Έργου, η οποία έχει ήδη δεσμευθεί από τον Φορέα Χρηματοδότησης. Η δαπάνη αυτή αποτελεί και το ανώτατο όριο της Προσφοράς που μπορούν να υποβάλλουν οι Προσφέροντες. Προσφορές που υπερβαίνουν την εκτιμώμενη δαπάνη απορρίπτονται.
Χρηματοδότηση του έργου	Το Έργο χρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα « Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση », από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και από Εθνικούς Πόρους. Οι δαπάνες του Έργου θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΑ: Ε2458.
Συμβατικό Τμήμα	Η τιμή προσφοράς στην οποία θα κατακυρωθεί το Έργο.
Αναθέτουσα Αρχή	Γενική Γραμματεία Νέας Γενιάς



Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για το έργο:
 “Κυψέλες Επιχειρηματικότητας” – Ενδιάμεση Φάση (Μεταβατική)

Αρμόδιος Επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής	κ. Κατσαντώνη Μαρία τηλ. 210-2599327
Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού & Αξιολόγησης των Προσφορών (ΕΔΔΑΠ ή Επιτροπή)	Το αρμόδιο για την παραλαβή, αποσφράγιση και αξιολόγηση των Προσφορών σύμφωνα με τα Άρθρα 15 & 38 του ΠΔ 118/2007 συλλογικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής αποτελούμενο από τρία μέλη.
Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων	Το αρμόδιο για την αξιολόγηση ενστάσεων και προσφυγών σύμφωνα με τα Άρθρο 15 & 38 του ΠΔ 118/2007 συλλογικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής και αποτελείται από τρία μέλη, τα οποία είναι διάφορα από τα μέλη της ΕΔΔΑΠ.
Σύμβαση	Η έγγραφη συμφωνία που θα υπογραφεί μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για το σύνολο του Έργου, δηλαδή μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου του Έργου που θα επιλεγεί.
Κατακύρωση	Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία κατακυρώνεται η υλοποίηση του Έργου στον Ανάδοχο.
Τόπος Παράδοσης – Τόπος Παροχής Υπηρεσιών	Γενική Γραμματεία Νέας Γενιάς / Διεύθυνση Οργάνωσης Προγραμματισμού και Μελετών - Τμήμα Προγραμμάτων με την Ευρωπαϊκή Ένωση.
Είδος Σύμβασης	Σύμβαση Υπηρεσιών. Ταξινόμηση κατά CPV : 79411100-9 (Υπηρεσίες Παροχής Συμβουλών σε θέματα ανάπτυξης επιχειρηματικής δραστηριότητας).
Είδος Διαδικασίας	Ανοικτός Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την συμφερότερη από οικονομικής άποψης προσφορά.
Προϋπολογισμός	Ο προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των εξήντα χιλιάδων οκτακοσίων ευρώ (60.000,00€), συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.
Χρόνος Υλοποίησης – διάρκεια του έργου	Από την υπογραφή της Σύμβασης έως την λήξη της Ενδιάμεσης (Μεταβατικής) Φάσης.
Καταληκτική ημερομηνία και ώρα λήψης των Προσφορών	27/12/2013
Τόπος κατάθεσης των Προσφορών	Η έδρα της Γενικής Γραμματείας Νέας Γενιάς, Αχαρνών 417, 111 43 Άγιος Ελευθέριος, Αθήνα.
Ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών	27/12/2013



Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για το έργο:
 “Κυψέλες Επιχειρηματικότητας” – Ενδιάμεση Φάση (Μεταβατική)

Συντομογραφίες

ΕΕ	Ευρωπαϊκή Επιτροπή
ΕΕΕΚ	Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων/ επίσημο έντυπο, όπου δημοσιεύεται η Νομοθεσία, καθώς και διοικητικές πράξεις, ανακοινώσεις, προκηρύξεις κλπ., που έχουν νομικές ή άλλες δεσμεύσεις για τα κράτη μέλη ή αυτούς που αφορούν
ΕΟΧ	Ενιαίος Ευρωπαϊκός Χώρος
ΕΚΔιΒιΜ	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση
ΕΥΔ ΕΚΔιΒιΜ	Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση»
ΚΠΣ	Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης / Πακέτο εθνικών προγραμμάτων κοινοτικού ενδιαφέροντος (για την Ελλάδα)
ΥΠΑΙΘ	Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων Πολιτισμού και Αθλητισμού
ΝΠΔΔ	Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο
ΝΠΙΔ	Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο
ΣΑΕ	Συλλογική Απόφαση Έργου
ΤΠΕ	Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών
ΓΓΝΓ	Γενική Γραμματεία Νέας Γενιάς
ΕΚΤ	Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
ΕΣΠΑ	Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς
ΟΔΕ	Ομάδα Διοίκησης έργου

Ορισμοί Διακήρυξης

Ανάδοχος	Ο προσφέρων που θα επιλεγεί και θα κληθεί να υπογράψει τη <u>Σύμβαση</u> και θα υλοποιήσει το σύνολο του Έργου.
Αναθέτουσα Αρχή	Η Γενική Γραμματεία Νέας Γενιάς , η οποία θα υπογράψει με τον Ανάδοχο τη <u>Σύμβαση</u> για την εκτέλεση του Έργου.
Διακήρυξη	Το παρόν έγγραφο που εκδίδεται για τους ενδιαφερόμενους/ υποψηφίους διαγωνιζόμενους από την Αναθέτουσα Αρχή και περιέχει την περιγραφή του αντικειμένου και τις προϋποθέσεις με βάση τις οποίες διενεργείται ο Διαγωνισμός.
ΟΔΕ	Ομάδα Διοίκησης Έργου
Επίσημη γλώσσα του Διαγωνισμού και της Σύμβασης	Επίσημη γλώσσα της Σύμβασης είναι η ελληνική. Η παρούσα Διακήρυξη, τα έντυπα της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς και η/οι <u>Σύμβαση</u> /εις είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα δικαιολογητικά και οι προσφορές των διαγωνιζομένων που θα υποβληθούν θα είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα, εκτός από τα τεχνικά φυλλάδια/



Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για το έργο:
 “Κυψέλες Επιχειρηματικότητας” – Ενδιάμεση Φάση (Μεταβατική)

	εγχειρίδια που μπορεί να είναι στην αγγλική γλώσσα.
Έργο	Το σύνολο του υπό ανάθεση Έργου.
Κύριος του Έργου	ΥΠΑΙΘ / Γενική Γραμματεία Νέας Γενιάς
Προϋπολογισμός Έργου	Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή ως πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση του Έργου (συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ).
Σύμβαση	Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για το σύνολο του Έργου, δηλαδή μεταξύ της Γενικής Γραμματείας Νέας Γενιάς ως Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου του Έργου που θα επιλεγεί.
Συμβατικά τεύχη	Τα τεύχη της Σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, καθώς και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος: α. τη Σύμβαση, β. την Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου, γ. την Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου και δ. τη Διακήρυξη.
Συμβατικό Τμήμα	Το συνολικό τμήμα της Σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ).
Φορέας Πρότασης	ΥΠΑΙΘ/ΓΓΝΓ
Φορέας Υλοποίησης	ΥΠΑΙΘ/ΓΓΝΓ



1. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

1.1 Στόχος του Έργου

Το αντικείμενο της Πράξης «Κυψέλες Επιχειρηματικότητας» συνίσταται κυρίως στην υποστήριξη νέων που έχουν διακριθεί σε διαγωνισμούς επιχειρηματικότητας μέσω εντατικής επιχειρηματικής εκπαίδευσης και ανάπτυξης επιχειρηματικών δεξιοτήτων, καθώς και στην υποστήριξή τους για να πραγματοποιήσουν τα επιχειρηματικά τους σχέδια. Επιπλέον το αντικείμενο της Πράξης επεκτείνεται στην ενθάρρυνση και παρακίνηση γενικότερα των νέων ανθρώπων να δημιουργήσουν και να αναπτύξουν τις επιχειρηματικές τους ιδέες, στην παροχή σχετικής πληροφόρησης, στη δικτύωση νέων δημιουργών μεταξύ τους αλλά και με φορείς που θα τους υποστηρίξουν, καθώς και στην προώθηση συνεργασιών.

Στόχοι της Πράξης είναι:

- Η προώθηση της επιχειρηματικότητας των νέων στην κατεύθυνση ανάπτυξης του επιχειρηματικού πνεύματος, των δεξιοτήτων διαχείρισης διαδικασιών οργάνωσης και διοίκησης μονάδων, και της εξοικείωσης των νέων σε θέματα έρευνας και τεχνολογίας.
- Η αποτελεσματικότερη σύνδεση του εκπαιδευτικού συστήματος με την αγορά εργασίας μέσω της ενίσχυσης του επιχειρηματικού πνεύματος μαθητών, σπουδαστών και φοιτητών.
- Η ίδρυση εμπορικών ή κοινωνικών επιχειρήσεων στη βάση της καινοτόμας ιδέας των νέων, η σύναψη επιχειρηματικής συνεργασίας για την αξιοποίηση της ιδέας τους και η δυνατότητα επαφής με δυνητικούς συνεργάτες που θα τους υποστηρίξουν στη μελλοντική επαγγελματική τους σταδιοδρομία.

A. Για την επίτευξη των παραπάνω στόχων, θα παρέχεται ενεργός στήριξη των νέων (φοιτητών, σπουδαστών, αποφοίτων ΑΕΙ ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης), οι οποίοι έχουν διακριθεί σε εθνικούς ή διεθνείς διαγωνισμούς καινοτομίας και επιχειρηματικότητας, είτε θα διακριθούν στο μέλλον, μέσα από ένα πλέγμα υποστηρικτικών δράσεων/μέτρων που θα ενθαρρύνει και θα υποστηρίζει την «εκκόλαψη» των επιχειρηματικών τους σχεδίων ώστε να τους δοθεί η δυνατότητα να προχωρήσουν στην υλοποίηση των ιδεών τους.

Οι υποστηρικτικές δράσεις αφορούν στην παροχή δυνατότητας, οι υποστηριζόμενοι να εργάζονται μέσα σε εξειδικευμένους Χώρους Συνεργασίας (κατά το πρότυπο των διεθνώς ονομαζόμενων co-working spaces). Βασικός σκοπός είναι οι Χώροι Συνεργασίας να λειτουργήσουν ως εκκολαπήρια για τους νέους δυνητικούς επιχειρηματίες καθώς, στους χώρους αυτούς δημιουργούνται ευνοϊκές συνθήκες για την ανάπτυξη συνεργασιών και την επεξεργασία ιδεών και σχεδίων.

Η φιλοξενία και εργασία των υποστηριζόμενων σε Χώρους Συνεργασίας θα συνοδεύεται από τη χορήγηση ολιγόμηνης υποτροφίας (4 μηνών) ώστε αυτοί να μπορούν απερίσπαστοι να επικεντρωθούν στην ανάπτυξη των επιχειρηματικών τους σχεδίων.

Η ανάπτυξη του επιχειρηματικού πνεύματος και των δεξιοτήτων των υποστηριζόμενων θα πραγματοποιείται με τη διοργάνωση ενημερωτικών και εκπαιδευτικών συνεδριών, σεμιναρίων και ημερίδων. Εκεί θα δίνεται η δυνατότητα στους υποστηριζόμενους να έρθουν σε επαφή με καθοδηγητές (μέντορες) και με ειδικούς συμβούλους, οι οποίοι θα τους υποστηρίζουν, θα τους συμβουλεύουν, θα τους καθοδηγούν, θα τους εκπαιδεύουν, θα τους



Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για το έργο:
"Κυψέλες Επιχειρηματικότητας" – Ενδιάμεση Φάση (Μεταβατική)
προετοιμάζουν για να έρθουν σε επαφή/να δικτυωθούν με δυνητικούς επενδυτές και άλλους δυνητικούς συνεργάτες, και θα τους βοηθούν στη δικτύωση αυτή.

B. Για να εξασφαλιστεί η αποτελεσματικότητα, αλλά και η βιωσιμότητα του προγράμματος, είναι απαραίτητη η δημιουργία ενός Μόνιμου Μηχανισμού που θα υποστηρίζει συστηματικά την προώθηση και την ανάπτυξη της νεανικής επιχειρηματικότητας και καινοτομίας.

Στο πλαίσιο της Πράξης θα δημιουργηθεί το κατάλληλο οργανωτικό πλαίσιο, το οποίο θα προωθήσει Συνεργασίες με άλλους υποστηρικτικούς φορείς από το δημόσιο και ιδιωτικό τομέα τόσο από την Ελλάδα, όσο και από το εξωτερικό, μέσω συμβάσεων και μνημονίων συνεργασίας. Οι φορείς αυτοί θα αποτελούν το Δίκτυο Συνεργαζόμενων Φορέων της ΓΓΝΓ και θα υποστηρίζουν ενεργά τους διακριθέντες νέους με καινοτόμες ιδέες, διαθέτοντας σε αυτούς συμβούλους και καθοδηγητές (μέντορες), μέσω της παρουσίας εκπροσώπων των φορέων αυτών σε εκπαιδευτικές ημερίδες και σεμινάρια, καθώς και με οποιονδήποτε άλλο εύλογο τρόπο.

Η δημιουργία μόνιμου και βιώσιμου μηχανισμού προώθησης και ανάπτυξης της νεανικής επιχειρηματικότητας, θα υποστηριχθεί περαιτέρω μέσω της διοργάνωσης από τη ΓΓΝΓ Διαγωνισμών επιχειρηματικής ιδέας με τη συνεργασία των ιδρυμάτων της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, αλλά και μέσω της δημιουργίας ηλεκτρονικής Πύλης Επιχειρηματικότητας από την οποία οι νέοι θα μπορούν να λάβουν χρήσιμες πληροφορίες αλλά και να ανταλλάξουν απόψεις για επίκαιρα επιχειρηματικά ζητήματα.

Ειδικότερα:

I. Δημιουργία και λειτουργία Χώρων Συνεργασίας («Κυψέλες Επιχειρηματικότητας»)

Το Πρόγραμμα συνίσταται στην υποστήριξη νέων που έχουν διακριθεί σε διαγωνισμούς επιχειρηματικότητας για να πραγματοποιήσουν τα επιχειρηματικά τους σχέδια. Η υποστήριξη, που θα διεξαχθεί σε δύο φάσεις, γίνεται μέσω:

- (α) χορήγηση ολιγόμηνης υποτροφίας (διάρκειας 4 μηνών) ώστε να μπορούν απερίσπαστοι να αφιερωθούν στη ανάπτυξη του σχεδίου τους,
- (β) φιλοξενία σε χώρους συνεργασίας («Κυψέλες»), όπου θα μπορούν να συνεργάζονται και να ανταλλάσσουν ιδέες και απόψεις με άλλους νέους του Προγράμματος και
- (γ) διοργάνωση τακτικών συναντήσεων με μέντορες, οργάνωση ενημερωτικών και εκπαιδευτικών σεμιναρίων και ημερίδων που θα γίνονται στους Χώρους Συνεργασίας προς όφελος των νέων αυτών από ειδικούς συμβούλους, επισκέψεις δυνητικών επενδυτών.

Α' φάση (πιλοτική)

Κατά την Α' φάση (πιλοτική), διάρκειας 4 μηνών, δημιουργήθηκαν 2 Χώροι / Κυψέλες Επιχειρηματικότητας σε Αθήνα και Θεσσαλονίκη, σε χώρους που παραχωρήθηκαν στη ΓΓΝΓ για το σκοπό αυτό. Στους Χώρους Συνεργασίας φιλοξενήθηκαν διακριθέντες εθνικών διαγωνισμών επιχειρηματικότητας που έλαβαν χώραν κατά τη διάρκεια των προηγούμενων τριάντα έξι (36) μηνών, όπως ενδεικτικά:

- Διαγωνισμοί που διοργανώνουν οι Μονάδες Καινοτομίας των Ιδρυμάτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης



Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για το έργο:
"Κυψέλες Επιχειρηματικότητας" – Ενδιάμεση Φάση (Μεταβατική)

- E-innovation
- i-bank Καινοτομία & Τεχνολογία
- Η Ελλάδα Καινοτομεί κλπ.

Η οργάνωση και διαχείριση των 2 Χώρων Συνεργασίας (Κυψέλες Επιχειρηματικότητας) που δημιουργήθηκαν κατά την Α' φάση είχε ανατεθεί, σε εταιρίες με τεχνογνωσία και εμπειρία στην διαχείριση ανάλογων έργων, ώστε να επισπευσθεί η υλοποίηση του προγράμματος και να διασφαλιστεί κατά το δυνατόν η επιτυχία της.

Στους Χώρους Συνεργασίας διοργανώθηκαν σε εβδομαδιαία βάση ενημερωτικές/εκπαιδευτικές ημερίδες σε επίκαιρα επιχειρηματικά θέματα από ειδικούς συμβούλους (π.χ. λογιστές, νομικούς, συμβούλους επιχειρηματικής ανάπτυξης, συμβούλους εμπορικής προώθησης - marketing, συμβούλους ευρεσιτεχνίας), προκειμένου οι φιλοξενούμενοι (υπότροφοι) να εκπαιδευτούν κατάλληλα και να αναπτύξουν τις επιχειρηματικές τους δεξιότητες, ώστε να δραστηριοποιηθούν αποτελεσματικότερα επαγγελματικά και επιχειρηματικά.

Ακόμα, στους Χώρους Συνεργασίας πραγματοποιήθηκαν τακτικές επισκέψεις μεντόρων/καθοδηγητών (π.χ. επιχειρηματίες, επενδυτές, στελέχη αγοράς), οι οποίοι καθοδηγούσαν τους φιλοξενούμενους (υπότροφους) με στόχο την επιτυχή και βιώσιμη ανάπτυξη των επιχειρηματικών τους σχεδίων.

Ενδιάμεση φάση (μεταβατική)

Μετά την λήξη της πιλοτικής φάσης των Κυψελών Επιχειρηματικότητας και πριν την έναρξη της Β' Φάσης, θα υλοποιηθεί η Ενδιάμεση (μεταβατική) φάση λειτουργίας. Η μεταβατική φάση λειτουργίας των Κυψελών Επιχειρηματικότητας θα υλοποιηθεί με τρεις βασικούς στόχους:

- Την παρακολούθηση της λειτουργίας των Κυψελών μετά την ενσωμάτωση των παρατηρήσεων που προήλθαν από την ΟΔΕ, τους δύο διαχειριστές των Κυψελών της Πιλοτικής (Α') Φάσης, τον ανάδοχο σύνταξης του εγχειριδίου λειτουργίας των Κυψελών και, τέλος, του Συμβούλου Τεχνοκρατικής στήριξης. Μέρος των παρατηρήσεων αυτών θα έχουν ήδη ενσωματωθεί στο επικαιροποιημένο εγχειρίδιο λειτουργίας.
- Την πιλοτική λειτουργία ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων με στόχο την καλύτερη οργάνωση των Κυψελών.
- Την έναρξη λειτουργίας Κυψελών Επιχειρηματικότητας και στις δύο άλλες πόλεις (Πάτρα, Ηράκλειο), για τις οποίες προβλέπεται η λειτουργία τους στην Β' Φάση. Κρίνεται ότι η συμμετοχή τους στην μεταβατική φάση θα συμβάλλει στην αρτιότερη λειτουργία τους κατά την Β' Φάση, προκειμένου να διαπιστωθούν τυχόν προβλήματα που μπορούν να συνδέονται με την λειτουργία των Κυψελών στις αυτές δύο πόλεις.

Όπως αναφέρθηκε και παραπάνω, η μεταβατική φάση θα αφορά στην λειτουργία Κυψελών Επιχειρηματικότητας στις τέσσερις πόλεις που προβλέπονται στην Β' Φάση και η λειτουργία τους θα καθορίζεται από το επικαιροποιημένο εγχειρίδιο λειτουργίας. Για τις υπόλοιπες διαδικασίες λειτουργίας των Κυψελών, παρακολούθησης της προόδου των υποτρόφων κλπ., θα ισχύσουν όσα ίσχυσαν κατά την Α' Φάση (Πιλοτική). Εν τω μεταξύ θα έχει καταστεί χρονικά δυνατή και η πιλοτική λειτουργία των ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων οργάνωσης των Κυψελών, στοιχείο το οποίο θα λειτουργήσει επικουρικά και παράλληλα στην ήδη προβλεπόμενη διαδικασία και δεν θα αντικαταστήσει τις αντίστοιχα προβλεπόμενες διαδικασίες.



Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για το έργο:
"Κυψέλες Επιχειρηματικότητας" – Ενδιάμεση Φάση (Μεταβατική)
Β' φάση (επέκταση)

Στην Β' φάση του προγράμματος (επέκταση) θα δημιουργηθούν τέσσερις (4) τουλάχιστον Κυψέλες Επιχειρηματικότητας σε Αθήνα, Θεσσαλονίκη, Πάτρα και Ηράκλειο. Στους Χώρους Συνεργασίας θα φιλοξενούνται διακριθέντες διαγωνισμών επιχειρηματικής ιδέας/σχεδίου που πραγματοποιούνται σε εθνικό ή τοπικό επίπεδο συμπεριλαμβανομένων και των διαγωνισμών επιχειρηματικότητας που θα υλοποιήσει η ΓΓΝΓ. Η διαδικασία επιλογής υποτρόφων, το ύψος των υποτροφιών και οι προϋποθέσεις χορήγησης υποτροφιών θα ορίζονται από Κοινή Υπουργική Απόφαση των οικείων Υπουργών. Η Β' φάση του προγράμματος θα έχει διάρκεια υλοποίησης μέχρι το τέλος του 2015.

Η οργάνωση και διαχείριση των Κυψελών Επιχειρηματικότητας που θα δημιουργηθούν κατά την Β' φάση θα ανατεθεί σε αναδόχους (έναν για κάθε πόλη) που θα προκύψουν από τη διαγωνιστική διαδικασία που προβλέπει η Εθνική και Κοινοτική Νομοθεσία. Η υλοποίηση του προγράμματος κατά τη Β' φάση (επέκταση) θα πραγματοποιηθεί στη βάση του αναλυτικού οδηγού/εγχειριδίου λειτουργίας και διαχείρισης των Χώρων Συνεργασίας που θα αναπτυχθεί με την ολοκλήρωση και αξιολόγηση της πιλοτικής φάσης του προγράμματος.

Ο τρόπος λειτουργίας των Κυψελών θα είναι όμοιος με την πιλοτική (όσο και με την μεταβατική) φάση, όσον αφορά στις ενημερωτικές/εκπαιδευτικές εκδηλώσεις (ημερίδες) και στην καθοδήγηση από μέντορες και ειδικούς συμβούλους. Στην επέκταση του προγράμματος θα δοθεί ιδιαίτερη βαρύτητα στη δικτύωση των υποστηριζόμενων των Χώρων Συνεργασίας με υποστηρικτικούς φορείς και επενδυτές ως αποτέλεσμα των συνεργασιών που θα προκύψουν (μνημόνια συνεργασίας) μέσω του «Μόνιμου μηχανισμού» προώθησης της επιχειρηματικότητας των νέων.

II. Δημιουργία Δικτύου Συνεργαζόμενων Φορέων

Με ευρύτερο σκοπό τη συστηματική ανάδειξη και υποστήριξη των νέων δυνητικών επιχειρηματιών, ιδιαίτερα δε την εκπαίδευση και ανάπτυξη επιχειρηματικών δεξιοτήτων, την καθοδήγηση και τη δικτύωση με επενδυτικούς και υποστηρικτικούς φορείς των υποστηριζόμενων στις Κυψέλες Επιχειρηματικότητας, θα δημιουργηθεί από την ΓΓΝΓ ένα δίκτυο («Μόνιμος Μηχανισμός») ανάδειξης και υποστήριξης της Επιχειρηματικότητας των νέων.

Το δίκτυο αυτό θα δημιουργηθεί από τη ΓΓΝΓ μέσω μνημονίων και συμφώνων συνεργασίας με κατάλληλους και αρμόδιους φορείς, δημόσιους ή ιδιωτικούς, τόσο από την Ελλάδα όσο και από το εξωτερικό. Βασική αρμοδιότητα του δικτύου φορέων της ΓΓΝΓ θα είναι η τροφοδότηση των Κυψελών Επιχειρηματικότητας με μέντορες/καθοδηγητές και ειδικούς εκπαιδευτές, προκειμένου οι φιλοξενούμενοι σε αυτές να υποστηριχθούν αποτελεσματικά. Ακόμα, μέσω του παραπάνω δικτύου συνεργαζόμενων φορέων μπορούν να ωφελούνται οι νέοι που απευθύνονται στην ΓΓΝΓ για υποστήριξη στην επιχειρηματική τους δραστηριότητα καθώς και τροφοδοτούνται με κατάλληλο και εξειδικευμένο δυναμικό οι υποστηρικτικές δράσεις της Πράξης, όπως εκδηλώσεις, εισηγήσεις, εκπαιδεύσεις και διαγωνισμοί.

Για την δημιουργία του κατάλληλου αυτού οργανωτικού πλαισίου και προκειμένου να θεμελιωθεί η λειτουργία ενός μηχανισμού με προοπτικές βιωσιμότητας για τη συστηματική ανάδειξη και αξιοποίηση καινοτόμων ιδεών των νέων, η ΓΓΝΓ θα υποστηριχθεί από Τεχνικό Σύμβουλο με την απαιτούμενη τεχνογνωσία, εξειδίκευση και εμπειρία στην υλοποίηση ανάλογων ενεργειών.



Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για το έργο:
"Κυψέλες Επιχειρηματικότητας" – Ενδιάμεση Φάση (Μεταβατική)

III. Δημιουργία και Λειτουργία Πύλης Επιχειρηματικότητας

Για την προώθηση της Νεανικής Επιχειρηματικότητας, τη διάχυση του Έργου και των δράσεών του, για την ενημέρωση και πληροφόρηση των νέων, αλλά και για την ανάδειξη των επιχειρηματικών απόψεων και προτάσεών τους, θα δημιουργηθεί από τη ΓΓΝΓ Διαδικτυακή Πύλη Επιχειρηματικότητας, που θα είναι προσβάσιμη από κάθε ενδιαφερόμενο.

Η Πύλη Επιχειρηματικότητας θα αποτελεί σημείο αναφοράς των νέων δυνητικών επιχειρηματιών, συνεχίζοντας την παράδοση της ΓΓΝΓ, ως του πλέον αρμόδιου δημόσιου φορέα για την ενεργή υποστήριξη των νέων επιχειρηματιών, παρακαταθήκη του Έργου «Θυρίδες Επιχειρηματικότητας», το οποίο είχε μεγάλη διείσδυση στην ομάδα-στόχο.

Η Πύλη Επιχειρηματικότητας της ΓΓΝΓ μπορεί ενδεικτικά να αποτελέσει και σημείο αναφοράς των Διαγωνισμών Επιχειρηματικής Ιδέας της ΓΓΝΓ.

Δημοσιότητα Έργου

Για την προώθηση της προτεινόμενης παρέμβασης θα γίνουν οι κατάλληλες ενέργειες προβολής και δημοσιότητας, που θα αφορούν στη δημιουργία επικοινωνιακής στρατηγικής με στόχο τη δημοσιοποίηση του έργου, όπως αυτή προβλέπεται από την κοινοτική και εθνική νομοθεσία, για την ενημέρωση των δυνητικών ωφελουμένων και της κοινής γνώμης γενικότερα. Ενδεικτικά αναφέρονται αφίσες, ενημερωτικά φυλλάδια, εκδηλώσεις, προβολή μέσω ιστοσελίδων και στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης (social media) κλπ., επιδιώκοντας τη μεγαλύτερη διείσδυση και αποτελεσματικότητα της παρέμβασης.

Αξιολόγηση Έργου.

Θα αφορά στην αξιολόγηση όλων των συντελεστών και του τρόπου υλοποίησης της Πράξης, ως προς τα ποιοτικά και ποσοτικά χαρακτηριστικά, την απόδοση και τα αποτελέσματα (για παράδειγμα αποτίμηση των ισχυρών και αδύνατων σημείων, αποτίμηση του αρχικού σχεδιασμού και των τυχόν αποκλίσεων, έρευνα πεδίου στους ωφελούμενους, αποτίμηση των κοινωνικοοικονομικών επιπτώσεων της Πράξης κλπ.). Στο πλαίσιο της Αξιολόγησης θα προβλέπεται η συνεχής εσωτερική αξιολόγηση με διαδικασίες που θα αναπτύξει η ΓΓΝΓ, αλλά και εξωτερική αξιολόγηση της παρέμβασης, τόσο μετά την ολοκλήρωση της πιλοτικής φάσης του προγράμματος, όσο και μετά τη λήξη του.

Πληροφοριακό σύστημα διενέργειας και παρακολούθησης διαδικτυακών διαγωνισμών για την τροφοδότηση των Κυψελών Επιχειρηματικότητας

Η δράση θα αφορά στην υλοποίηση πληροφοριακού συστήματος το οποίο θα υποστηρίζει την διενέργεια και παρακολούθηση των διαδικτυακών διαγωνισμών για την περαιτέρω τροφοδότηση των Κυψελών Επιχειρηματικότητας, επιλύοντας όλες τις τεχνικές δυσκολίες που παρουσιάστηκαν κατά τη διενέργεια του προηγούμενου διαγωνισμού Καινοτομίας – Επιχειρηματικότητας της ΓΓΝΓ. Ενδεικτικά στην πλατφόρμα θα αναρτώνται όλοι οι διαγωνισμοί της ΓΓΝΓ (ενεργοί και μη), οι συμμετέχοντες θα έχουν την δυνατότητα να δηλώνουν υποψηφιότητα και να ενημερώνονται μετά το πέρας του διαγωνισμού τόσο οι διακριθέντες όσο και αυτοί που δεν διακρίθηκαν. Επίσης, το σύνολο των υποψηφιοτήτων θα είναι διαθέσιμο στην εκάστοτε επιτροπή αξιολόγησης των επιχειρηματικών ιδεών, μέσω του πληροφοριακού συστήματος.



1.2 Περιβάλλον του Έργου

1.2.1 Εμπλεκόμενοι Φορείς στην υλοποίηση του Έργου

Για την υλοποίηση του Έργου της παρούσας Διακήρυξης εμπλέκονται οι ακόλουθοι:

ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	Ευρωπαϊκή Ένωση 80%, ΥΠΑΙΘ 20%
ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	Γενική Γραμματεία Νέας Γενιάς
ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	Γενική Γραμματεία Νέας Γενιάς

1.2.2 Συνοπτική παρουσίαση της Γενικής Γραμματείας Νέας Γενιάς

Η Γενική Γραμματεία Νέας Γενιάς συστάθηκε βάσει του Π.Δ. 274/89 ως επιτελικό κυβερνητικό όργανο με κύριο στόχο τη διαμόρφωση, την παρακολούθηση και το συντονισμό της κυβερνητικής πολιτικής για τη Νέα Γενιά και τη σύνδεσή της με την κοινωνία και τους φορείς της. Αποτελεί εναρμονισμό με την ευρωπαϊκή και διεθνή πρακτική, για τη δημιουργία αυτοτελών και ολοκληρωμένων κυβερνητικών υπηρεσιών σε υψηλό επίπεδο, με αντικείμενο την πολιτική για τους νέους. Η λειτουργία της ΓΓΝΓ συνδυάστηκε από την αρχή με την πρόταση ενός νέου περιεχομένου πολιτικής, ενός νέου ύφους, έτσι ώστε να συνάδει με τα ενδιαφέροντα και τις απαιτήσεις των ανθρώπων της νέας γενιάς. Μιας γενιάς που πρέπει στην πράξη να αποτελεί το μέλλον της Ελλάδας. Με βάση παραπάνω, η ΓΓΝΓ επιχειρεί ένα ποιοτικό άλμα, συνειδητοποιώντας ότι στην εποχή μας δεν αρκεί ένας διαφορετικός λόγος. Χρειάζεται συστηματική προσπάθεια, προγραμματική επάρκεια και -κυρίως- δράση. Σήμερα, η Γενική Γραμματεία Νέας Γενιάς, αναπτύσσει τη δραστηριότητά της σε δύο επίπεδα:

Από τη μία πλευρά, στο πλαίσιο της Διυπουργικής Επιτροπής για τη Νεολαία και των άλλων κυβερνητικών οργάνων, υποστηρίζει και συμβάλλει στο συντονισμό της κυβερνητικής πολιτικής για τη νεολαία, προτείνοντας μέτρα, τεκμηριώνοντας τις νέες τάσεις που δημιουργούνται, εφαρμόζοντας πιλοτικά προγράμματα και μεταφέροντας τις διεθνείς εμπειρίες.

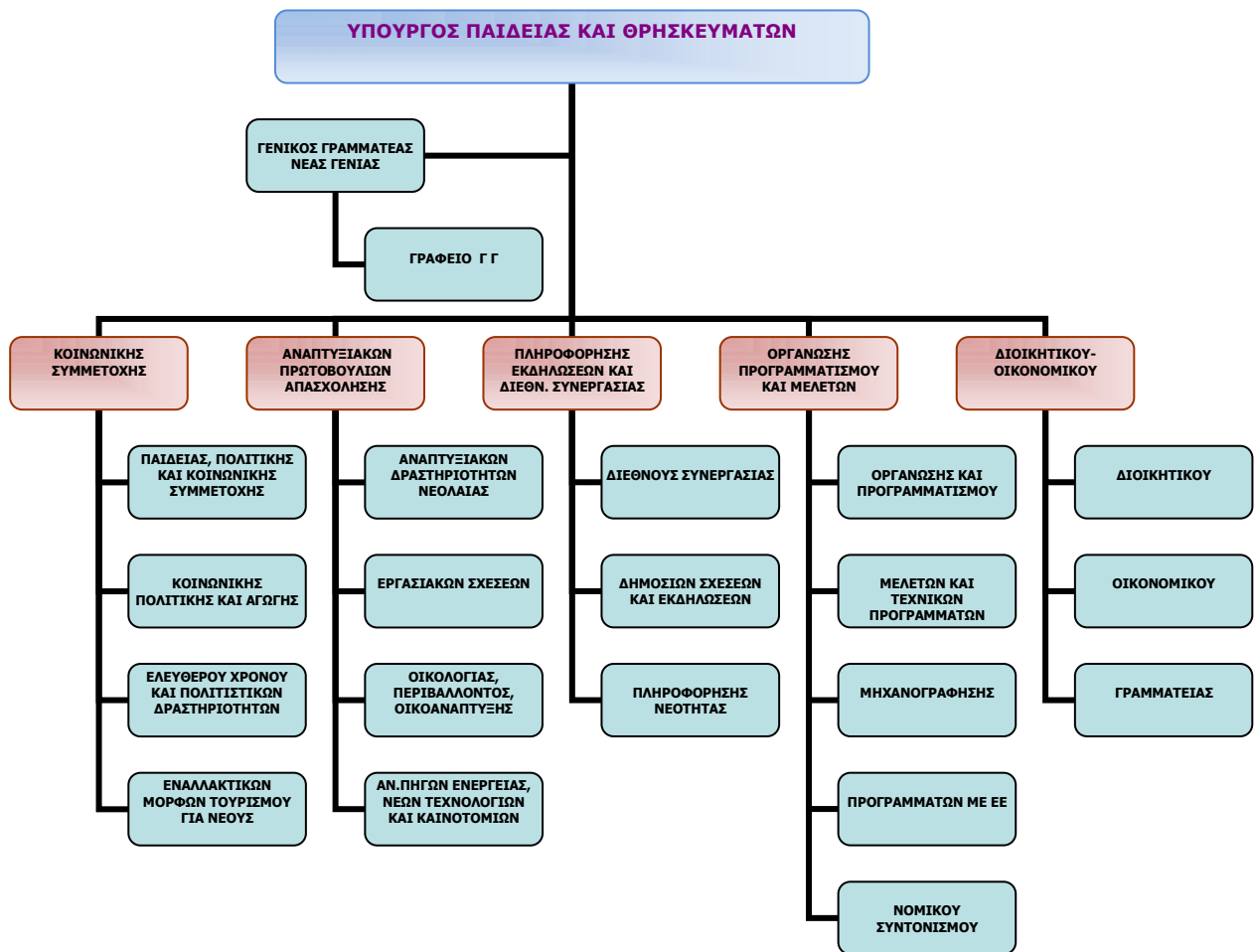
Από την άλλη πλευρά, αναπτύσσει σύνολο δράσεων και προγραμμάτων στο στενότερο πυρήνα της πολιτικής για τους νέους και ειδικότερα στους ακόλουθους τομείς:

- Συμμετοχή
- Πληροφόρηση
- Ελεύθερος χρόνος
- Επιχειρηματικότητα.

Η Γενική Γραμματεία Νέας Γενιάς, αποδίδει ιδιαίτερη σημασία στη συνεργασία της με φορείς της κοινωνίας πολιτών, ιδιαίτερα τις οργανώσεις των νέων και τις δυνάμεις του τόπου που ασχολούνται με τη νεότητα και την παιδική ηλικία, με βασικό στόχο την άμβλυση των προβλημάτων και την επίλυσή τους.



ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ Γ.Γ.Ν.Γ.



1.2.3 Σύντομο ιστορικό

Κατά τη διάρκεια της προγραμματικής περιόδου 2007-2013, στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος Εκπαίδευσης και Διά Βίου Μάθησης, χρηματοδοτήθηκε η συνέχεια από το Γ' ΚΠΣ του Έργου «Αναβάθμιση και Επέκταση της Λειτουργίας των Θυρίδων Επιχειρηματικότητας για την Ενθάρρυνση και Στήριξη της Νεανικής Επιχειρηματικότητας». Το έργο υλοποιήθηκε και στις 13 Περιφέρειες της Χώρας με 15 Θυρίδες και 65 Αντένες και στους τρεις Άξονες Προτεραιότητας.

Το πρόγραμμα διήρκησε από το Ιούλιο του 2009 μέχρι και το Σεπτέμβριο του 2011 με καινοτομίες που αφορούσαν κυρίως στα ΑΜΕΑ, τη πράσινη επιχειρηματικότητα, τη διαπολιτισμικότητα και τους παλιννοστούντες. Επειδή εκτιμήθηκε ότι το έργο ολοκλήρωσε το στόχο για τον οποίο σχεδιάστηκε, η ΓΓΝΓ προέβη στο σχεδιασμό νέου προγράμματος με ευρύτερη στόχευση περιλαμβάνοντας και την ενεργή υποστήριξη νέων με ώριμα επιχειρηματικά σχέδια καθώς και την προώθηση αξιοποίησής τους.

1.2.4 Επιμέρους Δράσεις

Το Έργο περιλαμβάνει μια σειρά από οριζόντιες δράσεις που αφορούν:

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για το έργο:

“Κυψέλες Επιχειρηματικότητας” – Ενδιάμεση Φάση (Μεταβατική)

- στη δημιουργία και λειτουργία δικτυακού ιστότοπου για την προώθηση της Νεανικής Επιχειρηματικότητας με την ανάρτηση σε αυτόν του σχετικού πληροφοριακού υλικού.
- στη σύνταξη αναλυτικού εγχειριδίου λειτουργίας και διαχείρισης των «Κυψελών Επιχειρηματικότητας» μετά το πέρας της Α΄ Φάσης λειτουργίας των Κυψελών.
- στο σχεδιασμό διεξαγωγής ημερίδων στις πόλεις που θα φιλοξενήσουν την Α΄ Φάση.
- στην αναπαραγωγή έντυπου ενημερωτικού υλικού.
- στην παροχή υποτροφιών στους φιλοξενούμενους στις Κυψέλες Επιχειρηματικότητας.
- στη λειτουργία των «Κυψελών Επιχειρηματικότητας» σε τρεις Φάσεις: την πιλοτική, την μεταβατική και την επέκταση.
- στην τεχνοκρατική υποστήριξη των «Κυψελών Επιχειρηματικότητας».
- στην αξιολόγηση της Πράξης.
- στη δημοσιότητα της Πράξης.

1.2.5 Ομάδα στόχος – ωφελούμενοι

Άμεσα ωφελούμενοι, οι οποίοι προσδιορίζονται ως ομάδα-στόχος είναι:

- Οι υπότροφοι (βραβευμένοι φοιτητές, σπουδαστές, απόφοιτοι ΑΕΙ ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης) που είτε έχουν ήδη αναδειχθεί στο πλαίσιο εθνικών ή διεθνών διαγωνισμών καινοτομίας και επιχειρηματικότητας είτε θα διακριθούν σε διαγωνισμούς καινοτομίας και επιχειρηματικότητας που θα διοργανωθούν από τη ΓΓΝΓ, θα φιλοξενηθούν στις Κυψέλες Επιχειρηματικότητας και θα λάβουν εξειδικευμένα και εξατομικευμένα υποστήριξη στην ανάπτυξη των ατομικών τους δεξιοτήτων και των επιχειρηματικών τους σχεδίων.
- Οι νέοι (υφιστάμενοι ή δυννητικοί) επιχειρηματίες που θα μπορούν να ωφεληθούν μέσω του μόνιμου μηχανισμού ανάδειξης της νεανικής επιχειρηματικότητας και καινοτομίας, οι οποίοι επιπλέον θα μπορούν να παρακολουθούν εκπαιδευτικά σεμινάρια και ημερίδες στις Κυψέλες Επιχειρηματικότητας.
- Κάθε ενδιαφερόμενος, μέσω των υπηρεσιών πληροφόρησης και δικτύωσης της Ηλεκτρονικής Πύλης Επιχειρηματικότητας, καθώς και των δράσεων δημοσιότητας που θα πραγματοποιηθούν στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης.

Έμμεσα ωφελούμενοι θα είναι κάθε φορέας που εμπλέκεται στη διαδικασία υλοποίησης της Πράξης.

1.2.6 Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού

Για τον ουσιαστικό έλεγχο και την αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων (Δικαιολογητικά, Τεχνική και Οικονομική προσφορά), έχει οριστεί «Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού».

1.2.7 Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ)

Η Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ) θα έχει την ευθύνη της οργάνωσης, του καθορισμού των κατευθυντηρίων γραμμών, της εποπτείας και του συντονισμού της λειτουργίας των «Κυψελών Επιχειρηματικότητας» και θα παρεμβαίνει σε περιπτώσεις προβλημάτων. Η ΟΔΕ θα στελεχωθεί με στελέχη της Γ.Γ.Ν.Γ. Η Γ.Γ.Ν.Γ διαθέτει την απαιτούμενη επάρκεια προκειμένου να παρακολουθεί, να



Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για το έργο:
"Κυψέλες Επιχειρηματικότητας" – Ενδιάμεση Φάση (Μεταβατική)
ελέγχει, να διοικεί και να διαχειρίζεται απρόσκοπτα την υλοποίηση του έργου με
ίδια μέσα (αυτεπιστασία).

Στις βασικές αρμοδιότητες της ΟΔΕ περιλαμβάνονται :

1. Συντονισμός των ενεργειών χρονοπρογραμματισμού και συνεργασία με όλους τους συμπράττοντες φορείς (αναδόχους και εν γένει εμπλεκόμενους στην εξέλιξη του Έργου) με στόχο την προώθηση της έγκαιρης και αποτελεσματικής υλοποίησης των δράσεων, αλλά και της επίλυσης τυχόν νομικών, δημοσιολογιστικών και διαδικαστικών ζητημάτων.
2. Διενέργεια διαγωνισμών για την ανάδειξη Αναδόχων για τις δράσεις, στις οποίες θα απαιτηθεί Ανάδοχος και οι οποίες υλοποιούνται από τη Γ.Γ.Ν.Γ. με τη συνεργασία των αρμόδιων Υπηρεσιακών Μονάδων.
3. Διαχείριση των προγραμματικών συμβάσεων και των άλλων συμφωνιών και σχεδίων εφαρμογής συνεργασίας με άλλους φορείς (δίκτυο συνεργαζόμενων φορέων).
4. Παρακολούθηση και παραλαβή από τα μέλη της ΟΔΕ των επιμέρους και τελικών παραδοτέων των Αναδόχων των δράσεων που υλοποιούνται.
5. Πραγματοποίηση δειγματοληπτικών ελέγχων σε «Κυψέλες Επιχειρηματικότητας» για την καταγραφή της υπάρχουσας κατάστασης και επίλυση πιθανών προβλημάτων κατά τη λειτουργία τους.
6. Αξιολόγηση παρεμβάσεων που οργανώνουν οι «Κυψέλες Επιχειρηματικότητας» και κατάρτιση προτάσεων για τη βελτίωση της λειτουργίας των «Κυψελών Επιχειρηματικότητας», σε συνεργασία με την «Αξιολόγηση της Πράξης» (Δράση 5).
7. Προκήρυξη διαδικασίας, σύμφωνα με την Εθνική και Κοινοτική νομοθεσία, για την εξεύρεση Αναδόχου, ο οποίος θα συντάξει αναλυτικό εγχειρίδιο λειτουργίας και διαχείρισης των «Κυψελών Επιχειρηματικότητας» («Οδηγός Εφαρμογής») μετά το πέρας της Α' Φάσης.
8. Συνεργασία με τον ανάδοχο της Δράσης 5 («Αξιολόγηση της Πράξης») για τα αποτελέσματα που θα προκύψουν κατά την υλοποίηση της μεταβατικής φάσης.
9. Δημιουργία και λειτουργία ειδικού δικτυακού ιστότοπου για την προώθηση της Νεανικής Επιχειρηματικότητας με την ανάρτηση σε αυτόν του σχετικού πληροφοριακού υλικού, που θα προκύψει από τη λειτουργία των «Κυψελών Επιχειρηματικότητας» (Δράσεις 3 και 4), με στόχο τη διάχυση του Έργου και την ανάδειξη των επιχειρηματικών απόψεων και προτάσεων των επωφελούμενων.
10. Σχεδιασμός εκδηλώσεων στις πόλεις που θα φιλοξενήσουν τις «Κυψέλες Επιχειρηματικότητας» και καταχωρήσεις σε φοιτητικά περιοδικά με σκοπό τη διάχυση και ευαισθητοποίηση των τοπικών κοινωνιών για την υλοποίηση της μεταβατικής και Β' Φάσης.
11. Αναπαραγωγή έντυπου ενημερωτικού υλικού, ως εξής: Αναπαραγωγή αφίσας (σε περίπου 2.500 τμχ.) και τρίπτυχου (σε περίπου 10.000 τμχ.), υλικό το οποίο θα αποσταλεί με ευθύνη του Αναδόχου στα σημεία λειτουργίας των «Κυψελών Επιχειρηματικότητας», καθώς και σε σημεία που θα υποδειχθούν κατά συγκεκριμένο τρόπο στην σχετική του διαγωνισμού προκήρυξη και την



Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για το έργο:
"Κυψέλες Επιχειρηματικότητας" – Ενδιάμεση Φάση (Μεταβατική)
σχετική σύμβαση εκτέλεσης. Ο αριθμός τους υπολογίζεται σε περίπου εξήντα
(60) σημεία ανά την Ελλάδα.

1.3 Περιγραφή του Αντικειμένου του Έργου

1.3.1 Γενικά

Όπως αναφέρεται και ανωτέρω, κατά την Ενδιάμεση (Μεταβατική) Φάση της Πράξης, η υλοποίηση των «Κυψελών Επιχειρηματικότητας» θα πραγματοποιηθεί με τη δημιουργία τεσσάρων «Κυψελών» σε ισάριθμες πόλεις, στην Αθήνα και στην Θεσσαλονίκη (ΑΠ5) και στην Πάτρα και το Ηράκλειο (ΑΠ4). Η επιλογή των πόλεων αυτών γίνεται βάσει πληθυσμιακών κριτηρίων. Οι χώροι συνεργασίας θα προκύψουν από επί τούτου Παραχωρητήρια, αφού προηγηθούν προκαταρτικές επαφές και διερευνήσεις με δυνητικούς δικαιούχους, αναφορικά με την συμβατότητα των χώρων αυτών με τα διεθνώς καθιερωμένα πρότυπα λειτουργίας.

Στους ανωτέρω χώρους συνεργασίας θα φιλοξενηθούν ήδη διακριθέντες από πρόσφατους εθνικούς διαγωνισμούς επιχειρηματικότητας.

Για την υλοποίηση του προγράμματος στην Μεταβατική Φάση είναι απαραίτητη, όπως και κατά την Α΄ Φάση, η ύπαρξη ενός φυσικού ή νομικού προσώπου σε κάθε πόλη, για την παροχή οργανωτικών υπηρεσιών και εμπύχωση με τεχνογνωσία και εμπειρία στη διαχείριση ανάλογων έργων.

Στο χώρο της Πιλοτικής «Κυψέλης Επιχειρηματικότητας» θα παρέχονται στους υποτρόφους, εκτός από τον χώρο εργασίας, διδασκαλία σε συγκεκριμένα γνωστικά αντικείμενα από επαγγελματίες του εκάστοτε αντικειμένου, υπηρεσίες καθοδήγησης (mentoring), παρουσιάσεις και εκδηλώσεις εκπαιδευτικού και ενημερωτικού χαρακτήρα, «ανοιχτές» θεματικές ημερίδες και εκδηλώσεις με στόχο τη διάχυση και δημοσιότητα της δραστηριότητας των «Κυψελών Επιχειρηματικότητας», καθώς και μέριμνα για την κατάλληλη δικτύωση των υποτρόφων.

Οι ανωτέρω λειτουργίες θα διοργανώνονται και θα εποπτεύονται από τον σύμβουλο οργανωτικής υποστήριξης (διαχειριστή της «Κυψέλης»).

Αντικείμενο του παρόντος πρόχειρου διαγωνισμού σε τμήματα, είναι η παροχή των παραπάνω υπηρεσιών συμβούλου οργανωτικής υποστήριξης (διαχειριστή της «Κυψέλης») για τις «Κυψέλες Επιχειρηματικότητας» της Ενδιάμεσης (Μεταβατικής) Φάσης της Αθήνας, της Θεσσαλονίκης, της Πάτρας και του Ηρακλείου.

Τα προς ανάθεση τμήματα του ως άνω έργου είναι:

- Υπηρεσίες Συμβούλου Οργανωτικής Υποστήριξης (Διαχειριστή) της "Κυψέλης Επιχειρηματικότητας" πρώτον, στην Πάτρα και δεύτερον, στο Ηράκλειο (ΑΠ4)
- Υπηρεσίες Συμβούλου Οργανωτικής Υποστήριξης (Διαχειριστή) της "Κυψέλης Επιχειρηματικότητας" τρίτον, στην Αθήνα και τέταρτον στη Θεσσαλονίκη (ΑΠ5)

Είναι δυνατή η υποβολή τμηματικών προσφορών για ένα ή περισσότερα ή για το σύνολο των τμημάτων της παρούσας. Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς για περισσότερα του ενός τμήματα, οι υποψήφιοι οφείλουν να καταθέσουν, επί ποινή απαραδέκτου, χωριστή προσφορά ανά τμήμα.



Για κάθε ΤΜΗΜΑ (ΚΥΨΕΛΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ), ισχύουν τα κάτωθι:

Αντικείμενο του έργου

Οι υπότροφοι (βραβευμένοι φοιτητές, σπουδαστές, απόφοιτοι ΑΕΙ ή απόφοιτοι μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης), που είτε έχουν αναδειχθεί στο πλαίσιο εθνικών ή διεθνών διαγωνισμών καινοτομίας και επιχειρηματικότητας είτε θα διακριθούν σε διαγωνισμούς καινοτομίας και επιχειρηματικότητας που θα διοργανωθούν, θα φιλοξενηθούν στην Κυψέλη Επιχειρηματικότητας και θα λάβουν εξειδικευμένη και εξατομικευμένη υποστήριξη στην ανάπτυξη των ατομικών τους δεξιοτήτων και των επιχειρηματικών τους σχεδίων.

Ο Ανάδοχος, που θα προκύψει από την παρούσα διαγωνιστική διαδικασία, υποχρεούται να παρέχει:

– **Την μέριμνα της όλης διαδικασίας οργάνωσης, διαχείρισης και λειτουργίας του χώρου.**

– **Την εμπύχωση, παρακολούθηση και υποστήριξη των υποτρόφων.**

Ο Ανάδοχος οφείλει να παρακολουθεί και να επιμελείται την αδιάλειπτη προσέλευση και παραμονή των υποτρόφων στην Κυψέλη, οι οποίοι είναι υποχρεωμένοι να παραμένουν στο χώρο της Κυψέλης τουλάχιστον 4 ώρες την ημέρα σε όλη τη διάρκεια λειτουργίας της Κυψέλης. Η παρουσία και η συμμετοχή των υποτρόφων στις εκπαιδεύσεις, διαλέξεις, εκδηλώσεις, που θα διοργανώνει η Κυψέλη είναι υποχρεωτική. Τέλος, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ανταποκρίνεται στις εκάστοτε ανάγκες των υποτρόφων / ομάδων, που θα απαρτίζουν το σώμα που θα διαμορφώνεται ανά τετράμηνο. Εκτός της αντιμετώπισης και επίλυσης των πρακτικών προβλημάτων των υποτρόφων οφείλει να τους εμπυχώνει προς την κατεύθυνση της υλοποίησης του στόχου.

– **Την διοργάνωση εκπαιδευτικών παρουσιάσεων και εκδηλώσεων.**

Ο Ανάδοχος οφείλει να διοργανώνει το λιγότερο μία φορά το μήνα εκπαιδευτική παρουσίαση, καθώς και μία φορά το μήνα εκπαιδευτική εκδήλωση, ανάλογα με τις ανάγκες του τμήματος ανά ομάδα και ανά τετράμηνο.

– **Την υλοποίηση ενεργειών δημοσιότητας.**

Ο Ανάδοχος οφείλει να διοργανώνει δύο εκδηλώσεις τουλάχιστον στο τετράμηνο. Ταυτόχρονα, οφείλει να παρέχει υλικό δημοσιότητας της ΓΓΝΓ, που θα αφορά τόσο στη δραστηριότητα της Κυψέλης γενικά όσο και σε συγκεκριμένες θεματικές και εξειδικευμένα αντικείμενα, που άπτονται της δικτύωσης.

– **Την διοργάνωση εξειδικευμένων και εξατομικευμένων συνεδριών καθοδήγησης (mentoring) των υποτρόφων.**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει mentoring μέσω ειδικών συμβούλων (μεντόρων) για κάθε ανάγκη, που ενδέχεται να προκύψει είτε ατομικά είτε για κάθε ομάδα υποτρόφων.

– **Η μέριμνα για την κατάλληλη δικτύωση των υποτρόφων, στο πλαίσιο της Δράσης 4 (Τεχνοκρατική στήριξη «Κυψελών Επιχειρηματικότητας»).**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει δικτύωση που να εξασφαλίζει την εκπαίδευση των υποτρόφων, την προώθηση της ιδέας στην αγορά εργασίας, την εξεύρεση επενδυτών, την εξασφάλιση των προϋποθέσεων για την ίδρυση



Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για το έργο:
"Κυψέλες Επιχειρηματικότητας" – Ενδιάμεση Φάση (Μεταβατική)
επιχείρησης από τους ίδιους τους υπότροφους, την επαφή με επιχειρηματίες
συναφούς αντικειμένου με αυτό της καινοτόμας ιδέας των υποτρόφων.

- Ο,τιδήποτε άλλο προβλέπεται από τον «Οδηγό Εφαρμογής» της **Δράσης 1 (Διοίκηση και Συντονισμός Έργου)**.

Για την κάλυψη κάθε βασικής περίπτωσης, η Γενική Γραμματεία έχει εκδώσει τον «Οδηγό Εφαρμογής», όπου προτείνει μεθόδους για την εξασφάλιση της όσο το δυνατόν εύρυθμης λειτουργίας της Κυψέλης.

Διάρκεια υλοποίησης

Η υλοποίηση του Έργου θα γίνει από την υπογραφή της σύμβασης μέχρι και την λήξη της Ενδιάμεσης (Μεταβατικής) Φάσης.

Μετά την επιλογή του, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την παράδοση των κατωτέρω Παραδοτέων:

Παραδοτέα

Ο Διαχειριστής της «Κυψέλης Επιχειρηματικότητας» θα υποβάλλει τα κατωτέρω Παραδοτέα:

Π.1: Πρώτη Μηνιαία Αναφορά, στην οποία θα περιλαμβάνονται:

- Στοιχεία τεκμηρίωσης για τη συμμετοχή, παρακολούθηση και πρόοδο των υποτρόφων για τον πρώτο μήνα της λειτουργίας της Κυψέλης.
- Στοιχεία τεκμηρίωσης για την οποιαδήποτε δραστηριότητα (εκπαίδευσης, εκδήλωσης, μετακινήσεων, δημοσιότητας ημερίδας κλπ.) υλοποιηθεί κατά τη διάρκεια του πρώτου μήνα λειτουργίας της «Κυψέλης Επιχειρηματικότητας».
- Έκθεση για την πορεία της Δράσης, τυχόν ελλείψεις ή προβλήματα κατά τον πρώτο μήνα λειτουργία της «Κυψέλης Επιχειρηματικότητας» και παρατηρήσεις επ' αυτής, στοιχεία που θα βοηθήσουν στη συνέχεια στην απρόσκοπτη διεξαγωγή της Β' Φάσης.

Π.2: Δεύτερη Μηνιαία Αναφορά, στην οποία θα περιλαμβάνονται:

- Στοιχεία τεκμηρίωσης για τη συμμετοχή, παρακολούθηση και πρόοδο των υποτρόφων για τον δεύτερο μήνα της λειτουργίας της Κυψέλης.
- Στοιχεία τεκμηρίωσης για την οποιαδήποτε δραστηριότητα (εκπαίδευσης, εκδήλωσης, μετακινήσεων, δημοσιότητας ημερίδας κλπ.) υλοποιηθεί κατά τη διάρκεια του δεύτερου μήνα λειτουργίας της «Κυψέλης Επιχειρηματικότητας».
- Έκθεση για την πορεία της Δράσης, τυχόν ελλείψεις ή προβλήματα κατά τον δεύτερο μήνα λειτουργία της «Κυψέλης Επιχειρηματικότητας» και παρατηρήσεις επ' αυτής, στοιχεία που θα βοηθήσουν στην απρόσκοπτη διεξαγωγή της Β' Φάσης.

Π.3: Τρίτη Μηνιαία Αναφορά, στην οποία θα περιλαμβάνονται:

- Στοιχεία τεκμηρίωσης για τη συμμετοχή, παρακολούθηση και πρόοδο των υποτρόφων για τον τρίτο μήνα της λειτουργίας της Κυψέλης.
- Στοιχεία τεκμηρίωσης για την οποιαδήποτε δραστηριότητα (εκπαίδευσης, εκδήλωσης, μετακινήσεων, δημοσιότητας ημερίδας κλπ.) υλοποιηθεί κατά



Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για το έργο:
 "Κυψέλες Επιχειρηματικότητας" – Ενδιάμεση Φάση (Μεταβατική)
 τη διάρκεια του τρίτου μήνα λειτουργίας της «Κυψέλης
 Επιχειρηματικότητας».

- Έκθεση για την πορεία της Δράσης, τυχόν ελλείψεις ή προβλήματα κατά τον τρίτο μήνα λειτουργία της «Κυψέλης Επιχειρηματικότητας» και παρατηρήσεις επ' αυτής, στοιχεία που θα βοηθήσουν στη απρόσκοπτη διεξαγωγή της Β' Φάσης.

Π.4: Τέταρτη Μηνιαία Αναφορά, στην οποία θα περιλαμβάνονται:

- Στοιχεία τεκμηρίωσης για τη συμμετοχή, παρακολούθηση και πρόοδο των υποτρόφων για τον τέταρτο μήνα της λειτουργίας της Κυψέλης.
- Στοιχεία τεκμηρίωσης για την οποιαδήποτε δραστηριότητα (εκπαίδευσης, εκδήλωσης, μετακινήσεων, δημοσιότητας ημερίδας κλπ.) υλοποιηθεί κατά τη διάρκεια του τέταρτου μήνα λειτουργίας της «Κυψέλης Επιχειρηματικότητας».
- Έκθεση για την πορεία της Δράσης, τυχόν ελλείψεις ή προβλήματα κατά τον τέταρτο μήνα λειτουργία της «Κυψέλης Επιχειρηματικότητας» και παρατηρήσεις επ' αυτής, στοιχεία που θα βοηθήσουν στη απρόσκοπτη διεξαγωγή της Β' Φάσης.

Π.5: Απολογιστική Έκθεση, για την πορεία υλοποίησης του έργου, που επιπλέον θα περιλαμβάνει το σύνολο των παρατηρήσεων και επισημάνσεων που προέκυψαν από τις Μηνιαίες Εκθέσεις.

Χρονοδιάγραμμα

Η συνολική διάρκεια υλοποίησης του Έργου της Πιλοτικής «Κυψέλης Επιχειρηματικότητας» στην επιλεγείσα πόλη, ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης και μέχρι την λήξη της Ενδιάμεσης (Μεταβατικής) Φάσης.

1.4 Οικονομικά Στοιχεία Έργου - Προϋπολογισμός

Οι δαπάνες του Έργου θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και συγκεκριμένα τους **Άξονες Προτεραιότητας 4 & 5** – Περιφέρειες Σύγκλισης και Σταδιακής Εξόδου αντιστοίχως (MIS 375031 & 375033, αντίστοιχα), με κωδικούς έργου: 2012ΣΕ24580049 & 2012ΣΕ24580050, αντίστοιχα.

Ο προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται **ανά Κυψέλη** σε **€12.195,12** (δώδεκα χιλιάδες εκατόν ενενήντα πέντε ευρώ και δώδεκα λεπτών), μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 23% / **€2.804,88** (δύο χιλιάδες τετρακόσια τέσσερα ευρώ και ογδόντα οκτώ λεπτών) ήτοι συνολικά **€15.000,00** (δέκα πέντε χιλιάδες ευρώ), ο οποίος συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και από εθνικούς πόρους.

Ο τρόπος πληρωμής είναι ο ακόλουθος:

A/A	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ
1.	Π.1 Πρώτη Μηνιαία Αναφορά	Στο τέλος του πρώτου μήνα του τετραμήνου	25%
2.	Π.2 Δεύτερη Μηνιαία Αναφορά	Στο τέλος του δεύτερου μήνα του τετραμήνου	25%



Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για το έργο:
 "Κυψέλες Επιχειρηματικότητας" – Ενδιάμεση Φάση (Μεταβατική)

3.	Π.3 Τρίτη Μηνιαία Αναφορά	Στο τέλος του τρίτου μήνα του τετραμήνου	25%
4.	Π.4 Τέταρτη Μηνιαία Αναφορά & Π.5 Απολογιστική Έκθεση	Στο τέλος του τετραμήνου	25%

Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται όλα τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά / δικαιολογητικά. Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά νόμους και τις σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.

Η πληρωμή της αξίας του υπό ανάθεση Έργου θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 2238/94 (ΦΕΚ 151/Α/94), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Κατά τη λήξη της Σύμβασης η ΟΔΕ θα εκδώσει **Πρωτόκολλο Ολοκλήρωσης και Οριστικής Παραλαβής του Έργου**, με το οποίο πιστοποιείται και η λήξη της Σύμβασης και το οποίο είναι απαραίτητο για την επιστροφή της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.

Επισημαίνεται ότι οι πληρωμές θα ακολουθούν τη ροή χρηματοδοτήσεων του έργου σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες. Σε περίπτωση μη ομαλής ροής των χρηματοδοτήσεων που επιφέρουν τη μη έγκαιρη καταβολή πληρωμών από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεχίσει να εκτελεί το έργο, που του ζητείται από την Αναθέτουσα Αρχή κανονικά.

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να ζητήσει επιπρόσθετη αποζημίωση ή οποιαδήποτε υπαναχώρηση από τις συμβατικές του υποχρεώσεις λόγω μη έγκαιρης καταβολής της συμφωνημένης αμοιβής από την Αναθέτουσα Αρχή.

Το έργο χρηματοδοτείται τόσο από την Ευρωπαϊκή Ένωση μέσω του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου, όσο και από εθνικούς πόρους, στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 5 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση». Σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο διακοπεί η προβλεπόμενη για το έργο χρηματοδότηση, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα υπαναχώρησης από την σύμβαση αζημίως υπέρ αυτής.

Πρόσθετα Στοιχεία

Στο τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες αμοιβές και δαπάνες για την εκτέλεση του έργου χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της ΓΓΝΓ, έστω και εξ επιγενόμενης αιτίας και ενδεικτικά:

- Η αμοιβή του προσωπικού που διαθέτει ο Ανάδοχος,
- Κάθε δαπάνη που απαιτείται για την ολοκλήρωση του έργου σύμφωνα με τις προδιαγραφές της παρούσας Προκήρυξης και της σχετικής Σύμβασης που θα υπογραφεί, όπως και οι απαιτούμενες μετακινήσεις για την ορθή υλοποίηση του έργου, για συναντήσεις, συνεντεύξεις με υπευθύνους κλπ.,
- Κάθε δαπάνη που αφορά οποιονδήποτε τρίτο, σχετικό με τις υπηρεσίες αυτές, συμπεριλαμβανομένων των εισφορών σε Ασφαλιστικά Ταμεία οποιασδήποτε φύσης, της ασφάλισης έναντι όλων των ατυχημάτων (προσώπων, περιουσιών



Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για το έργο:
"Κυψέλες Επιχειρηματικότητας" – Ενδιάμεση Φάση (Μεταβατική κλπ.) ή υποχρεώσεων έναντι τρίτων κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών της παρούσας ή εξ αφορμής αυτών.

Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της αμοιβής του Αναδόχου κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των υπηρεσιών που θα αναλάβει σύμφωνα με την σχετική σύμβαση.

2. ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ – ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΡΓΟΥ

2.1 Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει στην προσφορά τους να προτείνουν το κατάλληλο οργανωτικό σχήμα (ομάδα έργου) και το κατάλληλο ανθρώπινο δυναμικό που θα αξιοποιήσουν έτσι ώστε να διασφαλίζεται η αποτελεσματική, ποιοτικά ορθή και έγκαιρη εκπόνηση του έργου που θα αναλάβουν.

2.2 Επικεφαλής της Ομάδας Έργου θα είναι ο Υπεύθυνος – Συντονιστής του Έργου (ΥΣΕ), ο οποίος θα πρέπει να διαθέτει :

- Πτυχίο Πανεπιστημιακής Σχολής
- Εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών, μετά τη λήψη του πτυχίου του στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών.

2.3 Αντικατάσταση του Υπευθύνου του Έργου και των Στελεχών της Ομάδας Έργου που θα προταθούν στην προσφορά επιτρέπεται μόνο για σπουδαίο λόγο και με άτομα ανάλογων προσόντων από αυτά που αναφέρονται στην προσφορά.

2.4 Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά την ανάθεση του Έργου δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου εάν κατά την εκτέλεση του Έργου διαπιστωθεί από τους εκπροσώπους της Αναθέτουσας Αρχής και επαρκώς τεκμηριωθεί ότι δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί άμεσα στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής.

3. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΜΕΣΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

3.1 Ο Ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες του στις αντίστοιχες έδρες των Πιλοτικών «Κυψελών Επιχειρηματικότητας» και συγκεκριμένα:

- Για το Τμήμα 1, σε χώρο εντός της ευρύτερης περιοχής της Αθήνας.
- Για το Τμήμα 2, σε χώρο εντός της ευρύτερης περιοχής της Θεσσαλονίκης
- Για το Τμήμα 3, σε χώρο εντός της ευρύτερης περιοχής της Πάτρας.
- Για το Τμήμα 4, σε χώρο εντός της ευρύτερης περιοχής του Ηρακλείου.

3.2 Θα μπορεί να προσκαλείται σε συσκέψεις, συναντήσεις, συνεργασίες και άλλες δραστηριότητες που αφορούν στο έργο.

3.3 Οι δαπάνες για τα μέσα που θα απαιτηθούν για την εκτέλεση του έργου θα βαρύνουν εξ ολοκλήρου τον ανάδοχο.

3.4 Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει όλα τα έντυπα παραδοτέα σε έντυπη και σε ηλεκτρονική μορφή στην Αναθέτουσα Αρχή. Η ηλεκτρονική έκδοση των παραδοτέων θα πρέπει να είναι και σε μορφή συμβατή με κοινά προγράμματα διαχείρισης γραφείου (MS Office).



4. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο Ανάδοχος καθ' όλη τη διάρκεια εξέλιξης των εργασιών θα συνεργάζεται στενά με την ΟΔΕ και τον Υπεύθυνο του Έργου και θα παρέχει τα απαραίτητα στοιχεία, διευκολύνοντας το έργο του συντονισμού και ελέγχου. Ειδικότερα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποστέλλει σε μηνιαία βάση αναφορά προόδου εργασιών, στην οποία θα καταγράφεται ο βαθμός ολοκλήρωσης του έργου, οι αποκλίσεις από τον αρχικό προγραμματισμό, τα διάφορα προβλήματα που ανακύπτουν και τα ζητήματα για τα οποία θα πρέπει να επιληφθεί η ΟΔΕ και η Αναθέτουσα Αρχή.

Βασική δραστηριότητα της ΟΔΕ κατά την εξέλιξη των εργασιών είναι η παρακολούθηση και ο δειγματοληπτικός έλεγχος των προσφερόμενων υπηρεσιών από τον Ανάδοχο, ώστε αυτές να μην αποκλίνουν από τα προβλεπόμενα επίπεδα ποιότητας και πληρότητας.

Σε κάθε περίπτωση και σε οποιοδήποτε σημείο της εξέλιξης του έργου, εάν η ΟΔΕ διαπιστώνει μη συμμορφώσεις με τους όρους της σύμβασης και τις τιθέμενες προδιαγραφές, ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στην Αναθέτουσα Αρχή πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων. Εφόσον διαπιστωθεί διατήρηση των μη συμμορφώσεων και μετά τις διορθωτικές ενέργειες, παράλειψη διορθωτικών ενεργειών ή πρόθεση παραπλάνησης της Αναθέτουσας Αρχής, τότε η ΟΔΕ μπορεί να εισηγηθεί την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου.

5. ΣΥΜΒΑΣΗ

5.1 Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου που θα επιλεγεί **για κάθε τμήμα του παρόντος διαγωνισμού** θα υπογραφεί σύμβαση. Στη σύμβαση θα προσαρτηθούν παρατηρήσεις της Αναθέτουσας Αρχής, οι οποίες θα λαμβάνουν υπόψη τους παρατηρήσεις που διατυπώθηκαν κατά τη φάση της αξιολόγησης. Οι παραπάνω παρατηρήσεις σκοπό έχουν να κάνουν πιο σαφές και πλήρες το συμβατικό αντικείμενο του έργου και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα του.

5.2 Στη σύμβαση που θα συνταχθεί, θα περιληφθούν:

- α) Οι όροι που αναφέρονται στην παρούσα προκήρυξη.
- β) Κάθε τι που αναφέρεται στην προσφορά πλέον των ζητούμενων και έγινε αποδεκτό από την Αναθέτουσα Αρχή.

5.3 Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, πρόσκληση και απόφαση ανάθεσης, πλην, καταδήλων σφαλμάτων, είτε παραδρομών είτε παραλείψεων.

5.4 Οποιαδήποτε τροποποίηση των όρων της σύμβασης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως και θα υπογράφεται και από τους δύο συμβαλλόμενους, αποκλειόμενης, ρητά, οποιασδήποτε τροποποίησης με προφορική συμφωνία και με την προϋπόθεση ότι θα εξασφαλίζεται η εκτέλεση του έργου όπως προδιαγράφηκε.

5.5 Ο Ανάδοχος στον οποίο κατακυρώνεται η παροχή υπηρεσιών, είναι υποχρεωμένος μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την επίδοση ειδοποίησης της Αναθέτουσας Αρχής να προσέλθει για να υπογράψει τη σύμβαση του έργου. Αν



Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για το έργο:

“Κυψέλες Επιχειρηματικότητας” – Ενδιάμεση Φάση (Μεταβατική)

παρέλθει η προθεσμία των δέκα (10) ημερών, χωρίς να παρουσιασθεί ο Ανάδοχος, το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής μπορεί να τον κηρύξει έκπτωτο, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Σ’ αυτήν την περίπτωση, η ΓΓΝΓ αποφασίζει την ανάθεση της Σύμβασης στον επόμενο κατά σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται σε βάρος του εκπτώτου και θα αφορά σε κάθε μέτρο για την αποκατάσταση οιασδήποτε ζημίας της ΓΓΝΓ.

6. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

6.1. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος στον οποίο κατακυρώνεται η παροχή υπηρεσιών αρνείται να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του που απορρέει από τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό κηρύσσεται έκπτωτος.

6.2 Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος κηρυχθεί έκπτωτος, η Αναθέτουσα Αρχή απευθύνεται στον επόμενο στην κατάταξη υποψήφιο και ξεκινά την διαδικασία υπογραφής σύμβασης με αυτόν.

6.3 Σε περίπτωση μη έγκαιρης καταβολής της συμφωνημένης αποζημίωσης από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να ζητήσει επιπρόσθετη αποζημίωση ή οποιαδήποτε υπαναχώρηση από τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

6.4 Ο Ανάδοχος υποχρεούται σε κατάθεση Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης με την σύναψη της σχετικής Σύμβασης, ύψους 10% της συνολικής τιμής κατακύρωσης του έργου, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Αυτή επιστρέφεται μετά το πέρας του έργου, εφόσον το έργο ολοκληρωθεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα.

7. ΛΥΣΗ - ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

7.1 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη σύμβαση στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) ο Ανάδοχος υπαιτίως δεν υλοποιεί το έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής,
β) ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων,
γ) εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

7.2 Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ’ εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται κατ’ ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ’ αυτήν) προθεσμία άρσης της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

7.3 Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής:



Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για το έργο:

“Κυψέλες Επιχειρηματικότητας” – Ενδιάμεση Φάση (Μεταβατική)

α) να απόσχει από τη διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρέωσης του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για τη διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων,

β) να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποιο έργο, εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (ηλεκτρονικά, μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.

7.4 Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του έργου, καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

7.5 Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου, σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο, μέχρις εκκαθαρίσεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων.

7.6 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο, αποζημίωση για κάθε θετική ζημία που υπέστη. Σε κάθε περίπτωση η αποζημίωση αυτή δεν μπορεί να υπερβεί το ποσό που έχει ήδη καταβληθεί στον Ανάδοχο στο πλαίσιο του έργου.

8. ΔΙΑΚΟΠΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί υπέρ αυτής το δικαίωμα να διακόπτει την εφαρμογή μέρους ή ολόκληρης της Σύμβασης, με έγγραφη γνωστοποίηση προς τον Ανάδοχο, στην οποία προσδιορίζονται οι λόγοι που καθιστούν αναγκαία τη διακοπή, η ημερομηνία έναρξης της διακοπής και η πιθανολογούμενη διάρκειά της.

Από την ημερομηνία έναρξης της διακοπής ο Ανάδοχος απαλλάσσεται εκείνων των συμβατικών του υποχρεώσεων, η εκπλήρωση των οποίων έχει ανασταλεί, και οφείλει να λάβει όλα τα ενδεικνυόμενα μέτρα για τον περιορισμό των δαπανών αυτού και της Αναθέτουσας Αρχής.

Μετά την άρση των λόγων που υπέβαλαν την διακοπή, η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να ειδοποιήσει αμέσως τον Ανάδοχο εγγράφως.

9. ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο, χωρίς να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, αν αυτός δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της σύμβασης, από αποκλειστική υπαιτιότητα του Αναδόχου.

Ακόμη, σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης του έργου, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα μη καταβολής μέρους ή όλης της αποζημίωσης που αφορά στο συγκεκριμένο έργο.

Για τη διαδικασία και τις συνέπειες της έκπτωσης εφαρμόζονται, αναλογικά, οι διατάξεις του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ Α/150/07).



10. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ

Ο Ανάδοχος του έργου και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης.

Επί διαφωνίας, η διαφορά θα λύνεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια Αθηνών, σύμφωνα με την κείμενη Ελληνική Νομοθεσία. Εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

11. ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή να εκχωρήσει σε τρίτο τη Σύμβαση ή μέρος αυτής. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρήσει σε τρίτο το δικαίωμα είσπραξης της συμβατικής αμοιβής, χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

12. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ - ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ

12.1 Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση του έργου, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση με τη Σύμβαση. Υποχρεούται δε να μεριμνά, ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση.

12.2 Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

12.3 Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύσει την Αναθέτουσα Αρχή με κανένα τρόπο χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

12.4 Ο Ανάδοχος λόγω της φύσης του έργου του, όσο αφορά στην εχεμύθεια θα λάβει κάθε πρόσφορο μέτρο υποσχόμενος και εγγυώμενος προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι κάθε απασχολούμενος ή καθ' οιονδήποτε τρόπο αναμειγνυόμενος άμεσα ή έμμεσα με το Έργο θα τηρεί την υποχρέωση πίστης και εχεμύθειας προς την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τις διατάξεις της Αρχής Ανταγωνισμού, ιδιαίτερα δε και ενδεικτικά:

α. Θα απέχει από οποιαδήποτε πράξη, ενέργεια ή παράλειψη αθέμιτου ανταγωνισμού ούτε θα διοχετεύει ή γνωστοποιεί προς οποιονδήποτε τρίτο όσα γνωρίζει ή είναι δυνατόν να περιέλθουν σε γνώση του σχετικά με το Έργο.



Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για το έργο:

“Κυψέλες Επιχειρηματικότητας” – Ενδιάμεση Φάση (Μεταβατική)

β. Θα κρατεί μυστική και δεν θα γνωστοποιεί προς οιονδήποτε τρίτο πληροφορίες, στοιχεία ή δεδομένα που είναι δυνατόν να γνωρίζει ή να περιέλθουν σε γνώση του εξ αιτίας ή αφορμής των υπηρεσιών που παρέχει, τηρώντας εχεμύθεια και απόρρητο για κάθε τέτοια πληροφορία, στοιχείο ή δεδομένο.

12.5 Σε περίπτωση οποιασδήποτε τέτοιας παραβάσεως της εχεμύθειας, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει αποκατάσταση της βλάβης ή ζημίας και την αποζημίωση της στρεφόμενη, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, εναντίον του Αναδόχου και κάθε υπαίτιου ή υπόχρεου προς αποζημίωση.

12.6 Η παραβίαση του όρου της εχεμύθειας αποτελεί παραβίαση βασικών όρων της Σύμβασης και η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο και να εφαρμόσει τις κυρώσεις του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ Α/150/07).

13. ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ

Όλο το έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιήσει για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι κείμενες διατάξεις περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

14. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας, όπως ορίζονται στη νομοθεσία, υπό την προϋπόθεση ότι η επικαλούμενη ανωτέρα βία αποδεικνύεται δεόντως και επαρκώς.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του, σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος τους Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

15. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

15.1 Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν:

α) Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, τα οποία να ασχολούνται νόμιμα με παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση εργασιών.



Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για το έργο:
"Κυψέλες Επιχειρηματικότητας" – Ενδιάμεση Φάση (Μεταβατική)

β) Συμπράξεις - Ενώσεις προσφερόντων, φυσικών ή νομικών προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, με τους παρακάτω όρους:

Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης των υπηρεσιών, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης. Με την υποβολή της προσφοράς θα πρέπει να ορίζεται το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους στην ένωση και κατ' επέκταση της αμοιβής τους.

15.2 Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ένωση φυσικών προσώπων απαιτείται να συγκροτηθεί Ομάδα Έργου, όπως περιγράφεται στο κεφάλαιο 2.

15.3. Ως προς τις Ενώσεις:

(α) Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο παραπάνω περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικαταστάτη. Η αντικατάσταση αξιολογείται από την Ομάδα Διοίκησης του Έργου και εγκρίνεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

(β) Οι Ενώσεις δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν προσφορά. Ωστόσο, σε περίπτωση που το προκηρυσσόμενο με την παρούσα έργο κατακυρωθεί σε ένωση προσώπων, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, εφ' όσον το θεωρήσει αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης, να ζητήσει από την ένωση να περιληφθεί ορισμένη νομική μορφή (κοινοπραξία) και η ένωση, στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται να το πράξει.

17.4 Αποκλείεται από συμμετοχή στο διαγωνισμό, ο προσφέρων, εις βάρος του οποίου υπάρχει οριστική καταδικαστική απόφαση, γνωστή στην αναθέτουσα αρχή, για έναν ή περισσότερους λόγους που απαριθμούνται κατωτέρω:

- Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ).
- Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ).
- Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την οικονομική προστασία των συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
- Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.

Επίσης, αποκλείεται όποιος:

- Βρίσκεται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή αναγκαστικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση



Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για το έργο:

“Κυψέλες Επιχειρηματικότητας” – Ενδιάμεση Φάση (Μεταβατική)

που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,

- Κινήθηκε εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,
- Καταδικάσθηκε για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή του παρέχοντας υπηρεσίες, βάσει απόφασης, η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου,
- Έχει διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από τις αναθέτουσες αρχές,
- Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκαταστημένος ή σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας της Αναθέτουσας Αρχής,
- Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του τις σχετικές με την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας της Αναθέτουσας Αρχής,
- Είναι ένοχος υποβολής ψευδούς δηλώσεως ή παραλείψεως υποβολής των πληροφοριών που απαιτούνται κατ’ εφαρμογή της παρούσης πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος,

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς οι λόγοι αποκλεισμού ισχύουν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην προσφορά. Εάν συντρέχει λόγος αποκλεισμού και για έναν μόνο συμμετέχοντα σε κοινή προσφορά, τότε αποκλείεται η υποβληθείσα κοινή προσφορά.

16. ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

I. Γενικά

16.1. Οι προσφορές που θα υποβληθούν δεσμεύουν στο σύνολο τους υποψηφίους για τρεις (3) μήνες τουλάχιστον από την επομένη μέρα της λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών.

16.2 Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και γραμμένες στην Ελληνική γλώσσα (υποβάλλονται ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο), να είναι υπογεγραμμένες σε κάθε σελίδα από τον υποψήφιο ανάδοχο (φυσικό πρόσωπο) ή τον νόμιμο εκπρόσωπο των συμμετεχόντων νομικών προσώπων, να έχουν υποβληθεί μέσα σε φάκελο σφραγισμένο, ο οποίος θα φέρει τις εξής ενδείξεις:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»

ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΥΨΕΛΗΤΟΥ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:
«ΚΥΨΕΛΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ» -
- ΕΝΔΙΑΜΕΣΗ ΦΑΣΗ (ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΗ) ΑΠ4 & ΑΠ5»

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ :/...../.....

Να μην ανοιχθεί από την Υπηρεσία Πρωτοκόλλου



Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για το έργο:

“Κυψέλες Επιχειρηματικότητας” – Ενδιάμεση Φάση (Μεταβατική)

16.3 Η προσφορά κάθε υποψηφίου υποβάλλεται σε σφραγισμένο φάκελο. Τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά». Η Τεχνική Προσφορά υποχρεωτικά θα υποβάλλεται και σε ηλεκτρονική μορφή (CD ή DVD μη επανεγγράψιμα ή φορητό δίσκο USB), η οποία θα βρίσκεται στον φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς. Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται, επί ποινή απορρίψεως, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά». Οι φάκελοι της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου. Τα υπόλοιπα Δικαιολογητικά Συμμετοχής θα τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο.

II. Δικαιολογητικά Συμμετοχής

16.4 Ο προσφέρων θα πρέπει να προσκομίσει στον κυρίως φάκελο τα κάτωθι Δικαιολογητικά Συμμετοχής :

A. Στοιχεία του υποψηφίου Αναδόχου:

Αναλυτικά στοιχεία νομικού ή φυσικού προσώπου (επωνυμία, διεύθυνση, νομική μορφή, στοιχεία επικοινωνίας, όνομα του αρμόδιου εκπροσώπου για την προσφορά).

B. Εμπειρία υποψηφίου αναδόχου και στοιχεία ομάδας έργου:

I. Ο Ανάδοχος πρέπει να υποβάλει αναλυτικό προφίλ της έως σήμερα δραστηριότητας του φυσικού ή νομικού προσώπου. Ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει αποδεδειγμένη εμπειρία τουλάχιστον ενός (1) έτους σε Διαχείριση Φυσικών Υποδομών Υποστήριξης της Καινοτομίας και της Επιχειρηματικότητας και στην υποστήριξη της δημιουργίας νέων καινοτόμων επιχειρήσεων.

II. Τα βιογραφικά της Ομάδας Έργου (Υπεύθυνος και λοιπά στελέχη), σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος 1 και σε αντιστοιχία με τα ζητούμενα του άρθρου 2 της παρούσας.

III. Ο Υπεύθυνος – Συντονιστής του Έργου και τα στελέχη της Ομάδας Έργου υποβάλλουν Υπεύθυνη Δήλωση με βεβαίωση γνησίου υπογραφής, με την οποία αποδέχονται ότι θα απασχοληθούν στο έργο σύμφωνα με τη θέση τους στο οργανωτικό σχήμα που περιγράφεται και ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια του παρόντος έργου και αποδέχονται τους όρους του παρόντος διαγωνισμού. Ο Υπεύθυνος του Έργου και τα στελέχη δηλώνουν ότι σε περίπτωση αποχώρησής τους από την εταιρεία ή λύσης της συνεργασίας τους, οφείλουν να ενημερώσουν τον Ανάδοχο και την Αναθέτουσα Αρχή τουλάχιστον 30 ημέρες πριν. Στο διάστημα αυτό παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους.

Γ. Υπεύθυνη Δήλωση με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής, όπου να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και αριθμός πρωτοκόλλου προκήρυξης και να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς:

α. Δεν εμπίπτει σε κανέναν από τους λόγους αποκλεισμού για την ανάληψη του έργου, όπως αυτοί αναλυτικά περιγράφονται ανωτέρω της πρόσκλησης.



Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για το έργο:
"Κυψέλες Επιχειρηματικότητας" – Ενδιάμεση Φάση (Μεταβατική)

β. Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Προκήρυξης.

γ. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, των οποίων έλαβε γνώση.

δ. Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του έργου.

ε. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.

στ. Ο προσφέρων δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Ελληνικού Δημοσίου με απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης.

ζ. Ο προσφέρων δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα που αφορά στην επαγγελματική του διαγωγή βάσει απόφασης, η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου και ότι δεν έχει διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από την Αναθέτουσα Αρχή.

η. Ο προσφέρων είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο, εάν υφίσταται τέτοια υποχρέωση.

Σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, η παραπάνω δήλωση πρέπει να κατατεθεί για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά.

Δ. Αδιάλειπτη Λειτουργία – Χρηματοπιστωτική Ικανότητα

Για να αποδειχθεί η αδιάλειπτη λειτουργία του υποψηφίου θα πρέπει να συμπεριλάβει ως ξεχωριστό, διακριτό, μέρος του κυρίως φακέλου με τον τίτλο «Δικαιολογητικά Χρηματοπιστωτικής Ικανότητας» τα παρακάτω στοιχεία :

Ισολογισμούς των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων (2010, 2011, 2012), σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών.

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να έχει μέσο κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων (2010, 2011, 2012) μεγαλύτερο από το 150% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιούνται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το 100% του προϋπολογισμού του Έργου.

Τα στοιχεία των παραγράφων Β, Γ και Δ είναι κριτήρια ποιοτικής επιλογής και θα εκτιμηθούν με την διαδικασία «ΝΑΙ/ΟΧΙ».

III. Τεχνική Προσφορά

16.5 Δεδομένου ότι η Τεχνική Προσφορά αποτελεί κύριο κριτήριο ανάθεσης του έργου, θα πρέπει τα σχετικά στοιχεία που αναφέρονται σ' αυτή να είναι όσο το δυνατόν πιο αναλυτικά και εμπεριστατωμένα, ώστε να δίνουν σαφή εικόνα ότι ο Προσφέρων έχει κατανοήσει το έργο που καλείται να αναλάβει.



Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για το έργο:
"Κυψέλες Επιχειρηματικότητας" – Ενδιάμεση Φάση (Μεταβατική)

16.6. Οι Προσφέροντες θα πρέπει στην τεχνική προσφορά τους να παραθέτουν μία αναλυτική παρουσίαση της δομής που προτίθενται να χρησιμοποιήσουν, καθώς και του συνόλου των διαδικασιών και της μεθοδολογίας, που θα χρησιμοποιήσουν. Θα πρέπει: (α) να προτείνουν το κατάλληλο οργανωτικό σχήμα και κατάλληλο ανθρώπινο δυναμικό που θα χρησιμοποιήσουν, έτσι ώστε να διασφαλίζεται η αποτελεσματική, ποιοτικά ορθή και έγκαιρη πορεία του έργου που θα αναλάβουν, καθώς και (β) να περιγράψουν με σαφήνεια και αναλυτικά τις διαδικασίες και τις μεθόδους που θα εφαρμόσουν.

16.7 Επισημαίνεται ότι η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει διευκρινίσεις (είτε γραπτές είτε προφορικές) από οποιονδήποτε υποψήφιο για τα αναφερόμενα στην τεχνική του προσφορά.

16.8 Ο υποψήφιος Ανάδοχος με την προσφορά του δεσμεύεται να υλοποιήσει το έργο στον προδιαγεγραμμένο χρόνο και στην ποιότητα και επίπεδο σύμφωνα με την προσφορά του και τους όρους της Προκήρυξης.

16.9 Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή προσφορά, που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης των προσφορών του Διαγωνισμού εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

16.10 Οι προσφορές θα πρέπει να αναφέρονται στο σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών. Οι προσφορές που αναφέρονται σε τμήμα ή μέρος των ζητούμενων προσφορών, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

IV. Οικονομική Προσφορά

16.11 Η Οικονομική Προσφορά αφορά στο προτεινόμενο από τον υποψήφιο ανάδοχο τίμημα για το σύνολο του έργου χωρίς ΦΠΑ και συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

16.12 Η τελική τιμή της οικονομικής Προσφοράς και κατ' επέκταση και το Συμβατικό Τίμημα οφείλει να είναι εντός των ορίων του εγκεκριμένου Προϋπολογισμού. Το ποσοστό έκπτωσης δεν πρέπει να ξεπερνά το 10% του συνολικού προϋπολογισμού του προκηρυσσόμενου έργου, χωρίς επαρκή αιτιολόγηση. Σε περίπτωση που κατατεθεί οικονομική προσφορά από υποψήφιο με μεγαλύτερο ποσοστό έκπτωσης η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί απολύτως το δικαίωμα να ζητήσει αναλυτικές διευκρινίσεις, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 52 του ΠΔ 60/2007 για τις ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές.

17. ΥΠΟΒΟΛΗ – ΑΝΟΙΓΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

17.1. Οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι ανάδοχοι οφείλουν να καταθέσουν την προσφορά τους στα γραφεία της ΓΓΝΓ, Αχαρνών 417, έως την **27/12/2013** ημέρα **Παρασκευή** και ώρα **12.00μ.**

Είναι δυνατή η υποβολή τμηματικών προσφορών για ένα ή περισσότερα ή για το σύνολο των τμημάτων της παρούσας. Σε περίπτωση υποβολής



Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για το έργο:
"Κυψέλες Επιχειρηματικότητας" – Ενδιάμεση Φάση (Μεταβατική)

προσφοράς για περισσότερα του ενός τμήματα, οι υποψήφιοι οφείλουν να καταθέσουν, επί ποινή απαραδέκτου, χωριστή προσφορά ανά τμήμα.

17.2. Η προσφορά μπορεί να υποβληθεί και με συστημένη ταχυδρομική επιστολή και με τις ίδιες κατά τα παραπάνω ενδείξεις. Όσες προσφορές υποβληθούν με τον τρόπο αυτό, θα ληφθούν υπόψη μόνο αν φτάσουν στην Αναθέτουσα Αρχή μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα.

Δεν θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στην Αναθέτουσα Αρχή έγκαιρα.

Προσφορές που υποβάλλονται μετά την παρέλευση της ανωτέρω μέρας και ώρας, θεωρούνται ως αντιπροσφορές και δεν λαμβάνονται υπόψη.

17.3. Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού στις **27/12/2013** ημέρα **Παρασκευή** και ώρα **13.00μ** στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, Αχαρνών 417, στην Αθήνα, 1ος όροφος, γραφείο 120, παρουσία των υποψηφίων που υπέβαλαν προσφορά ή εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων τους.

18. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

18.1 Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού.

18.2 Το Έργο θα ανατεθεί στην πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά η οποία θα προκύψει από την συσχέτιση της βαθμολόγησης τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών και των αντίστοιχων οικονομικών προσφορών.

18.3 Μετά τον έλεγχο των «Δικαιολογητικών Συμμετοχής» βάσει του οποίου οι προσφορές κρίνονται τυπικά αποδεκτές ή τυπικά απαράδεκτες, ακολουθεί η αξιολόγηση της ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ, των τυπικά αποδεκτών προσφορών. Προσφορές που κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, απορρίπτονται για τυπικούς ή ουσιαστικούς λόγους, αποκλείονται από τις επόμενες φάσεις της διαδικασίας αξιολόγησης.

18.4 Στο στάδιο αυτό θα επιλεγούν οι προσφέροντες των οποίων οι προσφορές ανταποκρίνονται στο πρώτο στάδιο της αξιολόγησης των «Δικαιολογητικών Συμμετοχής» και ανταποκρίνονται στις ειδικές απαιτήσεις του Έργου.

18.5 Στο επόμενο στάδιο θα γίνει βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών βάσει των κριτηρίων που περιγράφονται κατωτέρω και θα υπολογισθεί ο Συνολικός Βαθμός Τεχνικής Προσφοράς (B) κάθε διαγωνιζόμενου.

18.6 Για τη διαμόρφωση του αθροίσματος των σταθμισμένων βαθμολογιών ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:



Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για το έργο:
 "Κυψέλες Επιχειρηματικότητας" – Ενδιάμεση Φάση (Μεταβατική)

- Για κάθε Τεχνική Προσφορά βαθμολογούνται τα επιμέρους κριτήρια των ομάδων.
- Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα.
- Η συνολική βαθμολογία για κάθε επιμέρους κριτήριο κυμαίνεται από 100 έως 110 βαθμούς, όπως ορίζεται παρακάτω:
 - καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της Διακήρυξης (υποχρεωτικές).
 - αυξάνεται μέχρι 110 βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της Διακήρυξης.

Η απόκλιση κάλυψης υποχρεωτικών όρων καθώς και η υπερκάλυψη υποχρεωτικών ή προαιρετικών όρων θα εξετάζεται ανά κριτήριο και θα τεκμηριώνεται λεπτομερώς.

- Η συνολική βαθμολογία κάθε επί μέρους κριτηρίου σταθμίζεται με το συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου αυτού, όπως αυτός ορίζεται στον αντίστοιχο πίνακα και θα στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.
- Η συνολική βαθμολογία κάθε ομάδας κριτηρίων προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των επιμέρους κριτηρίων της.
- Το άθροισμα των βαθμολογιών των ομάδων αποτελεί τον τελικό βαθμό τεχνικής αξιολόγησης (Β).

Οι βαθμοί θα καταχωρηθούν σε Πρακτικό της Επιτροπής διενέργειας διαγωνισμού, συνοδευόμενοι από επαρκή αναλυτική αιτιολόγηση της βαθμολογίας. Τα κριτήρια είναι:

ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ		ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
A	Σαφήνεια της πρότασης (ώστε να καταδεικνύεται η κατανόηση των απαιτήσεων του έργου)	30%
B	Καταλληλότητα Μεθοδολογίας Υλοποίησης	20%
Γ	Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Φάσεις, Παραδοτέα, Ορόσημα, Χρονοδιάγραμμα)	20%
Δ	Σχήμα Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου	30%
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΑΘΡΟΙΣΜΑ		100%

Μια προσφορά χαρακτηρίζεται:

- **Απαράδεκτη**, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο, όταν η ανταπόκρισή της στις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου είτε δεν υφίσταται είτε θεωρείται ακατάλληλη για το έργο.
- **Ελλιπής**, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο, όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει στοιχειωδώς τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.



Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για το έργο:
"Κυψέλες Επιχειρηματικότητας" – Ενδιάμεση Φάση (Μεταβατική)

- **Ικανοποιητική**, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο, όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει πλήρως τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.
- **Εξαιρετική**, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο, όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει πλήρως τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου και προσφέρει επιπλέον δυνατότητες χρήσιμες για το έργο.

18.7 Υπολογισμός της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη Προσφοράς

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά. Για την επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στην κατάταξη των Προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$L_i = (80) * (B_i / B_{max}) + (20) * (K_{min}/K_i)$$

όπου:

B_{max} η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

B_i η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

K_{min} το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

K_i το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i

L_i το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο L .

Σε περίπτωση ισοβαθμίας προκρίνεται η προσφορά με το μεγαλύτερο βαθμό Τεχνικής Προσφοράς.

19. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Κατά της προκήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προμηθευτή σε αυτόν και της διενέργειάς του έως και την κατακυρωτική απόφαση επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας δυνάμει των κειμένων διατάξεων του νόμου 3886/10.

20. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

20.1 Η αξιολόγηση των προσφορών (τεχνικών και οικονομικών) γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς την Αναθέτουσα Αρχή.

20.2 Η οριστική κατακύρωση του διαγωνισμού πραγματοποιείται από την Αναθέτουσα Αρχή και ανακοινώνεται εγγράφως στον ανακηρυχθέντα ανάδοχο μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών κατακύρωσης του αναδόχου, στον οποίο



Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για το έργο:
"Κυψέλες Επιχειρηματικότητας" – Ενδιάμεση Φάση (Μεταβατική)
έχει προσωρινά κατακυρωθεί το έργο και του προσυμβατικού ελέγχου που ενεργείται από την Υπηρεσία.

20.3 Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να μταιώσει το διαγωνισμό σε οποιοδήποτε στάδιο χωρίς κανείς από τους μετέχοντες να δικαιούται οποιαδήποτε αποζημίωση, ιδίως για:

1. Παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας.
2. Εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό για τη ΓΓΝΓ.
3. Εάν ο διαγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής.
4. Εάν λήξει η ισχύς των προσφορών και δεν δοθούν από τους διαγωνιζόμενους οι απαραίτητες παρατάσεις.
5. Εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το δημοπρατούμενο έργο.

Στην περίπτωση αυτή, οι υποψήφιοι ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

21. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας του Π.Δ. 118/2007 από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης κοινοποίησης σε αυτόν οφείλει να υποβάλει σε σφραγισμένο φάκελο έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία προβλέπονται στο Άρθρο 6 του Π.Δ. 118/2007:

I. Έλληνες Πολίτες

1. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου, ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
3. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
4. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου, του τόπου όπου ασκούν το επάγγελμά τους με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια Δημόσια Αρχή ή Αρχή Τοπικής Αυτοδιοίκησης, που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

II. Αλλοδαποί

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά. Για το δικαιολογητικό (4), μπορούν να προσκομίσουν Πιστοποιητικό της Αρμόδιας Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους,



Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για το έργο:
"Κυψέλες Επιχειρηματικότητας" – Ενδιάμεση Φάση (Μεταβατική)
περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις.

Τα δικαιολογητικά (1) και (2) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

III. Νομικά Πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά των εδαφίων I και II, κατά περίπτωση.

5. Καταστατικό της επιχείρησης ή άλλο έγγραφο που να αποδεικνύει τη σύσταση του νομικού προσώπου κάθε συμμετέχοντος στο διαγωνισμό και τυχόν τροποποιήσεις του, καθώς και τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης. Πρακτικό Διοικητικού Συμβουλίου ή άλλο έγγραφο από το οποίο να προκύπτουν τα πρόσωπα που νόμιμα δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο.

6. Πιστοποιητικό αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920, ως ισχύει ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990 ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

7. Τα προβλεπόμενα ποινικά μητρώα για τους διαχειριστές (ΕΠΕ, ΟΕ, ΕΕ) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο (ΑΕ).

IV. Συνεταιρισμοί

Τα πιστοποιητικά 2 και 3, καθώς και τα εξής:

8. Βεβαίωση εποπτεύουσας Αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

9. Τα προβλεπόμενα ποινικά μητρώα.

V. Ενώσεις

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε μέλος της.

10. Απόφαση του Δ.Σ. ή του δεσμεύοντος φυσικού προσώπου ή οργάνου κάθε συμμετέχοντος στο διαγωνισμό, για την έγκριση συμμετοχής του στο διαγωνισμό, για την έγκριση συμμετοχής στη συγκεκριμένη ένωση (σε περίπτωση ένωσης), για τον ορισμό του νόμιμου εκπροσώπου του διαγωνιζόμενου, και τον ορισμό Αντικλήτου.

(α) Η ένωση προσφερόντων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους προσφέροντες που αποτελούν την ένωση είτε από τον εκπρόσωπο τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να αναγράφεται το είδος των υπηρεσιών ή και το μέρος αυτών – επί του συνόλου της προσφοράς που αντιστοιχεί στο κάθε μέλος της ένωσης.

(β) Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης των υπηρεσιών, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.



Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για το έργο:
"Κυψέλες Επιχειρηματικότητας" – Ενδιάμεση Φάση (Μεταβατική)

(γ) Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.

(δ) Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.

(ε) Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο παραπάνω περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικαταστάτη. Η αντικατάσταση αξιολογείται από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού και εγκρίνεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά του παρόντος εδαφίου εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό καταστατικού με τις τελευταίες τροποποιήσεις και κατατίθενται συνοδευόμενα από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού είναι δυνατόν να καλέσει τους προσφέροντες να συμπληρώσουν τα υποβληθέντα έγγραφα ή πιστοποιητικά ή να τα αποσαφηνίσουν.

Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του υποψηφίου που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου. Για τους υποψηφίους που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από το νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση, βεβαιούμενου του γνησίου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

Τα αντίστοιχα Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους από το Ελληνικό Υπουργείο Εξωτερικών στην Ελληνική Γλώσσα. Ειδικότερα σχετικά με την Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1699/1986, όσον αφορά τους αλλοδαπούς υποψηφίους, αντικαθιστάται από ένορκη δήλωση ενώπιον Συμβολαιογράφου.

Όταν ο ανάδοχος στον οποίο έχει προσωρινά κατακυρωθεί το έργο δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα δικαιολογητικά κατακύρωσης που προβλέπονται, καλείται ο προμηθευτής που συγκεντρώνει την αμέσως επόμενη υψηλότερη τελική βαθμολογία. Η τελική κατακύρωση γίνεται με την ολοκλήρωση της παραπάνω διαδικασίας με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Νέας Γενιάς.

Κάθε έλλειψη ή ανακρίβεια δικαιολογητικών, που θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο, θα συνεπάγεται τον αποκλεισμό του διαγωνιζόμενου εκείνου του οποίου τα δικαιολογητικά βρέθηκαν ελλιπή ή ανακριβή. Πάντως, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού μπορεί να ζητήσει τη συμπλήρωση δικαιολογητικών που αναφέρονται προηγούμενα, εκτός από τις Εγγυητικές Επιστολές και οι Προσφέροντες υποχρεούνται να τα προσκομίσουν μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που θα τους ζητηθεί εγγράφως.

Σε περίπτωση που τα δικαιολογητικά που ζητήθηκαν από την Επιτροπή δεν προσκομισθούν μέσα στην παραπάνω προθεσμία, η προσφορά θα απορρίπτεται.



Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για το έργο:
"Κυψέλες Επιχειρηματικότητας" – Ενδιάμεση Φάση (Μεταβατική)

22. ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Τμήμα Προγραμμάτων με ΕΕ, κα Μαρία Κατσαντώνη, τηλ.: 210 25 99 327 κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 09.00 πμ έως 12.00 μ.

Η παρούσα προκήρυξη θα αναρτηθεί επίσης στην ιστοσελίδα <www.neagenia.gr> της ΓΓΝΓ στις 09/12/2013.



Παράρτημα 1

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο: _____	Όνομα: _____
Πατρώνυμο: _____	Μητρώνυμο: _____
Ημερομηνία Γέννησης: ___ / ___ / ___	Τόπος Γέννησης: _____
Τηλέφωνο: _____ Fax: _____	E-mail: _____
Διεύθυνση Κατοικίας: _____ _____	

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Όνομα Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου



Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για το έργο:
 “Κυψέλες Επιχειρηματικότητας” – Ενδιάμεση Φάση (Μεταβατική)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)	
---	--

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο	Εργοδότης	Θέση ¹ και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	Α/Μ ²
			__/__/__ - __/__/__	
			__/__/__ - __/__/__	
			__/__/__ - __/__/__	

¹ Ως ΘΕΣΕΙΣ ενδεικτικά αναφέρονται : manager, senior consultant, consultant, business expert, κλπ.

² Αφορά τους πραγματικούς ανθρωπομήνες απασχόλησης στο έργο υπολογιζόμενοι σε ισοδύναμα ανθρωποετών, – Δεν ταυτίζεται με τη συνολική χρονική διάρκεια της χρονικής περιόδου απασχόλησης στο έργο.



Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Γενική Γραμματεία Νέας Γενιάς
τμήμα Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων
Αχαρνών 417, 111 43 Άγιος Ελευθέριος, Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της με αντικείμενο Τμήμα:..... συνολικής αξίας, σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της (επωνυμία Αναδόχου) ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (Σημείωση προς την Τράπεζα: ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά δύο (2) μήνες από το συνολικό συμβατικό χρόνο του Έργου). Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)